

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР ЗИЛ»

П Р И К А З

№ _____

Об утверждении положения о проекте "Акселератор "ЗИЛ.Старт"
Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр ЗИЛ"

В целях создания условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения и самореализации личности приказываю:

1. Утвердить положение о проекте "Акселератор "ЗИЛ.Старт" (далее – проект) Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по организационно-творческим вопросам Я.Е.Цовян разместить Положение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Начальнику отдела маркетинговых коммуникаций И.А.Калинову организовать информационное продвижение Проекта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию П.А.Клокаря.

Директор



Е.В.Бахтина

**Об утверждении положения о проекте "Акселератор "ЗИЛ.Старт"
Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр ЗИЛ"**

В целях создания условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения и самореализации личности приказываю:

1. Утвердить положение о проекте "Акселератор "ЗИЛ.Старт" (далее – проект) Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по организационно-творческим вопросам Я.Е.Цовян разместить Положение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Начальнику отдела маркетинговых коммуникаций И.А.Калинову организовать информационное продвижение Проекта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию П.А.Клокаря.

Директор



Е.В.Бахтина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр ЗИЛ"
от " _____ " _____ 2024 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проекте «Акселератор «ЗИЛ.Старт»
Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
«Культурный центр ЗИЛ»**

Москва, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Цели и задачи	5
4. Участники Проекта и требования к предоставляемой информации	5
5. Этапы проведения проекта «Акселератор «ЗИЛ.Старт»	5

1. Термины и определения

1.1. Акселератор «ЗИЛ.Старт» – специальный проект (далее – проект, Акселератор), созданный на базе Государственного автономного учреждения культуры г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» (далее – ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»), ранее носивший название «ЗИЛ Кризисив Хаб»; программа развития инициатив в области культуры и искусства для города Москвы.

1.2. Организатор Проекта – ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ».

1.3. Оператор Проекта – отдел развития ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ».

1.4. Партнеры – юридические и физические лица, с которыми подписаны соответствующие соглашения о партнерских отношениях.

1.5. претендент на участие в проекте – физическое лицо, заполнившее и отправившее заявку на участие в проекте «ЗИЛ.Старт».

1.6. Участник проекта – физическое лицо, прошедшее отбор и получившее уведомление о приобретении статуса Участника от Организатора на электронную почту.

1.7. Выпускник Акселератора – участник, окончивший обучающую программу Акселератора и выступивший на защите перед экспертным бордом. На усмотрение Организатора выпускник Акселератора получает следующие возможности:

1.7.1. Размещение информации о проекте участника, включая презентационные материалы, на официальном сайте ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»;

1.7.2. Включение участника в Телеграм-чат выпускников;

1.7.3. Организация записи интервью с выпускником с последующим размещением видеозаписи интервью в социальных сетях и/или на официальном сайте ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»;

1.7.4. Реализация проекта выпускника с предоставлением содействия на специальных условиях со стороны ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ». Порядок оказания данного содействия, в том числе условия проведения мероприятий по реализации проекта на территории ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ», согласовываются индивидуально в заключаемых с этой целью соглашениях о сотрудничестве или договорах.

1.8. Амбассадер проекта – статус, присваиваемый Организатором выпускнику Акселератора. Статус амбассадера является «знаком отличия». Организатор публикует информацию о проектах и достижениях амбассадеров на

официальном сайте и в официальных социальных сетях ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ».

1.9. Лекторы проекта – физические лица, участвующие в разработке информационных материалов и предоставлении информационно-консультационных услуг в рамках проекта «ЗИЛ.Старт».

1.10. Преакселератор – программа обучения и экспертной поддержки, целью которой является разработка концепции проекта. Программа включает защиту концепции проекта перед экспертами ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ».

Концепция идеи проекта – визуальное представление идеи проекта, включающее информацию о целевых аудиториях, оптимальных форматах реализации проекта, ценностном предложении, а также ресурсах, необходимых для реализации проекта.

1.11. Акселератор – программа интенсивного развития проектов посредством обучения, экспертной поддержки и возможности апробировать проект в ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ», включающая защиту проектов перед экспертным бордом. Возможность апробации проекта предоставляется по усмотрению Организатора проекта и только при условии прохождения защиты концепции проекта в рамках Преакселератора.

1.12. Экспертный борд – эксперты финальной защиты проектов в рамках Акселератора. Экспертами могут быть сотрудники ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ», учреждений культуры и искусства, независимые продюсеры и менеджеры, инвесторы, представители партнеров ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ».

1.13. Куратор – сотрудник ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ», ответственный за реализацию Акселератора «ЗИЛ.Старт».

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение устанавливает порядок отбора заявок претендентов на участие, информирования и проведения этапов проекта «Акселератор «ЗИЛ.Старт».

2.2. Сроки проведения этапов отбора, информация о номинациях и тематиках, а также сроки проведения Преакселератора и Акселератора размещаются на официальном сайте <https://zilcc.ru/project/zil-start/>.

2.3. С участниками проекта «Акселератор «ЗИЛ.Старт» заключается договор на безвозмездное оказание услуг ГАУК г. Москвы «Культурным центром ЗИЛ». Проект договора размещен на официальном сайте <https://zilcc.ru/project/zil-start/>.

2.4. Выпускники проекта получают диплом об участии в Акселераторе «ЗИЛ.Старт», подтверждающий статус амбассадора выпускника.

3. Цели и задачи

3.1. Целью проекта является развитие идей до готовых продуктов в социокультурной сфере, а также стимулирование роста сектора творческих индустрий путем выявления творческих инициатив.

3.2. Целью обучающих программ Преакселератора и Акселератора является оказание информационно-консультационных услуг, связанных с оформлением и презентацией творческих идей участников.

4. Участники Проекта и требования к предоставляемой информации

4.1. Участниками могут быть физические лица – граждане Российской Федерации старше 18 лет, предлагающие идею проекта в социокультурной сфере.

4.2. Для участия в проекте физическое лицо должно представить следующие документы:

4.2.1. заполненную анкету участника (Приложение №1);

4.2.2. подписанное согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

4.3. Заполнение анкеты для участия в проекте производится на официальном сайте и в официальных социальных сетях ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» в установленные сроки, указанные в данных информационных каналах.

4.4. Предоставляя информацию, участник гарантирует, что не использует интеллектуальную собственность, которая ему не принадлежит и не нарушает авторских прав.

4.5. В случае установления недостоверности сведений, предоставленных участником в составе анкеты, а также в случаях нарушений пункта 4.4. настоящего Положения, Организатор Проекта в праве отстранить участника от участия в Проекте на любом этапе его проведения.

5. Этапы проведения проекта «Акселератор «ЗИЛ.Старт»

5.1. Календарь этапов:

— от 1 до 2 месяцев – прием заявок на участие;

— до 2 недель – отбор участников (экспертная оценка);

— до 3 месяцев – длительность обучающей программы (Преакселератор и Акселератор).

5.2. Этапы проведения Акселератора «ЗИЛ.Старт»:

5.2.1. Информирование о начале приема заявок на участие в «ЗИЛ.Старт» – информация о начале приема заявок с указанием срока приема размещается на официальных информационных источниках ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» и на официальных информационных каналах партнеров.

5.2.2. Сбор заявок на участие – этап, на котором принимаются заявки по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению. Заявка подается в электронном виде. Ссылка на заявку размещается в официальных информационных каналах ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» и информационных сообщениях, размещенных на официальных информационных каналах партнеров.

5.2.3. Отбор участников – этап, на котором заявки проходят экспертную оценку, в результате которой формируется итоговый список участников проекта. Заявки оцениваются экспертной комиссией, которую формирует Организатор, в экспертную комиссию могут входить сотрудники ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ», а также сотрудники партнеров. Отбор осуществляется на основании критериев отбора заявок.

5.2.4. Критерии отбора заявок:

1) Актуальность идеи проекта – автор поднимает социально важную \ острую \ актуальную тему.

2) Употребимость идеи – идею проекта можно реализовать в разных форматах, задействовать в нескольких событиях \ на нескольких площадках.

3) Новизна идеи \ формата – автор предлагает новый, не консервативный подход \ формат.

4) Практическая возможность реализации – вероятность воплощения идеи в реальность (на основе изучения опыта автора).

Шкала оценки по каждому критерию:

1 – низкая степень

2 – средняя степень

3 – высокая степень

Проекты, набравшие более 6 баллов в результате средней оценки экспертов, проходят отбор на участие в Акселераторе «ЗИЛ.Старт».

По итогам оценки Организатор проекта вправе не предоставлять разъясняющую информацию претендентам, не прошедшим отбор.

По итогам отбора на адрес электронной почты участников, прошедших отбор, приходит соответствующее уведомление.

Дальнейшее информирование участников об организационных вопросах происходит через информационный канал в Телеграмм, ссылка на вступление в данный чат направляется Организатором на электронные почты участников.

5.2.5. Программа обучения проводится в смешанном формате и состоит из онлайн-обучения и офлайн-мероприятий.

Онлайн-обучение состоит из двух последовательных курсов: Преакселератор и Акселератор. Курсы размещены на платформе MOODLE. Организатор формирует личный кабинет каждого участника на платформе MOODLE. Данные от личного кабинета (логин и пароль) направляются каждому участнику на электронную почту Организатором.

Содержание курсов:

- лекции;
- домашние задания к каждой лекции;
- дневник обратной связи к каждой лекции.

5.2.5.1. Преакселератор – первый курс обучающей программы, предусматривающий обучение участников и защиту идей проектов, по результатам которой формируется итоговый список участников, допущенных к курсу Акселератора.

Результатами прохождения Преакселерационной программы участниками являются:

- разработка и оформление концепции проекта;
- презентация концепции на защите.

На защиту в рамках курса Преакселератор могут быть допущены участники, 50% домашних работ которых были приняты в рамках курса (сданы в срок согласно заданию, куратор поставил отметку «зачтено» в системе MOODLE).

Критерии оценки концепции проекта на защите:

- 1) Понятно, каких целей хочет достичь автор с помощью своего проекта, и как он будет измерять результат (количественные и качественные показатели);
- 2) Автор видит полный спектр возможных целевых аудиторий;
- 3) Автор рационален - он понимает какой минимум ресурсов нужен для реализации;
- 4) Понятен алгоритм реализации проекта (как автор будет воплощать проект в жизнь).

Шкала оценки по каждому критерию:

- 1 – низкая степень
- 2 – средняя степень
- 3 – высокая степень

Участники, набравшие более 6 баллов в результате средней оценки экспертов, проходят отбор на участие в курсе Акселератор.

По итогам оценки Организатор проекта вправе не предоставлять разъясняющую информацию претендентам, не прошедшим отбор.

5.2.5.2. Акселератор – второй курс обучающей программы, предусматривающий обучение участников и финальную защиту проектов перед экспертным бордом.

Результатами прохождения Акселерационной программы участниками являются:

- визуально оформленный проект;
- представление проекта на финальной защите.

На защиту в рамках курса Акселератор могут быть допущены участники, 50% домашних работ которых были приняты в рамках курса (сданы в срок согласно заданию, куратор поставил отметку «зачтено» в системе MOODLE).

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЕКТА

Название проекта	
Номинация (из указанных на сайте https://zilcc.ru/project/zil-start/)	
Описание проекта или идеи (до 1 500 знаков)	
Целевая аудитория	
География проекта	
Презентация проекта (референсы и \ или визуальное сопровождение)	
ФИО автора проекта	
Опыт автора в реализации проектов в сфере культуры	
Дата рождения	
Город проживания	
Как вы узнали о проекте ЗИЛ.Старт	
Команда проекта (при наличии). (Краткая справка о команде проекта: ФИО членов команды, функциональные роли и опыт реализации проектов в сфере культуры)	
Контактный номер телефона	
Контактная почта автора	

Подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
даю свое согласие на обработку в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, информация об образовании, опыте работы, квалификации, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях аналитической обработки материалов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ ФИО _____

«__» _____ 20__ г.