

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
«Культурный центр ЗИЛ»
от 30.08.2017 № 68/од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации культурно-досуговой деятельности
Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
«Культурный центр ЗИЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации культурно-досуговой деятельности Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995, приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», с учетом Решения коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», Распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в сфере культуры.

Положение устанавливает основные принципы и нормы деятельности Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ» (далее – Культурный центр), гарантирующие права жителей на свободный доступ к культурным благам, права каждого человека на культурную деятельность независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств, права на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, как на профессиональной, так и на непрофессиональной (любительской) основе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

1. Культурные блага – условия и услуги, предоставляемые организациями, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей¹
2. Культурно-досуговая деятельность (КДД) – деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, по предоставлению населению услуг культурного-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, способствующих развитию человеческого капитала, повышению качества жизни населения, развитию и совершенствованию творческих и интеллектуальных способностей людей, организации межличностного общения и социально-культурной активности населения.
3. Культурные ценности – нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения, языки, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения культуры и искусства, результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость здания/сооружения, предметы и технологии, уникальные в историко-культурном отношении территории и объекты².
4. Организация культурно-досугового типа – организация (учреждение)³ независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, основная деятельность которой направлена на предоставление населению и организациям разнообразных услуг и (или) выполнение работ культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, а также на создание условий для занятий самодеятельным (любительским) художественным и техническим творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел. Учреждение культурно-досугового типа – некоммерческая организация, созданная органом исполнительной власти для осуществления культурно-досуговой деятельности и финансируемая им полностью или частично.
5. Творческая деятельность – вид культурной деятельности, связанный с созданием культурных ценностей и (или) их трансляцией и интерпретацией.
6. Творческий работник – физическое лицо, которое создает и (или) интерпретирует культурные ценности, считает собственную творческую деятельность неотъемлемой частью своей жизни, признано или требует признания в качестве творческого работника, независимо от того, связано оно или нет трудовыми соглашениями и является или нет членом какой-либо ассоциации творческих работников⁴. Профессиональный и непрофессиональный творческий работник равноправны в области авторского права и смежных прав, права на интеллектуальную собственность, охрану секретов мастерства, свободу распоряжения результатами своего труда, поддержку государства⁵.
7. Народное творчество (народное искусство, фольклор) – коллективная и индивидуальная художественная творческая деятельность, отражающая жизнь, воззрения, идеалы, создаваемые народом и бытующие в народных массах: поэзия (предания, песни, сказки, эпос), музыка (песни, инструментальные наигрыши, пьесы), театр (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танец, архитектура, художественное, научно-техническое, декоративно-прикладное искусство и т.д.

¹ Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

² Там же.

³ Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»

⁴ Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями)».

⁵ ст. 10, Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями)

8. Любительское (самодетельное) творчество – творчество, которое включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или индивидуально. Самодетельное художественное творчество в равной степени с другими видами искусства является областью регулирования Основ законодательства Российской Федерации о культуре⁶.
9. Право на творчество – право каждого человека на все виды творческой деятельности, как на профессиональной, так и на непрофессиональной (любительской) основе, в соответствии со своими интересами и способностями⁷.
10. Услуга – результат непосредственного взаимодействия организации культурно-досугового типа и потребителя (физического или юридического лица) – получателя услуги, а также собственной деятельности организации культурно-досугового типа по удовлетворению потребности потребителя⁸.
11. Бесплатная услуга – услуга, оказание которой финансируется учредителем Культурного центра в рамках государственного задания или покрывается за счет иных целевых (в том числе бюджетных) средств Культурного центра.
12. Платная услуга – услуга, получение которой потребитель оплачивает по прейскуранту, установленному приказом директора в соответствии с Методическими рекомендациями⁹.
13. Потребитель (получатель) услуг/работ – физическое или юридическое лицо, в интересах которого ведет свою деятельность Культурный центр, имеющее намерение заказать, приобрести, получить или заказывающие, приобретающие, получающие работы/услуги Культурного центра для личных, семейных, домашних и иных нужд¹⁰.
14. Получатели бесплатных услуг – физические лица, получающие отдельные виды услуг, которые финансируются из бюджета, а также лица, имеющие право на бесплатное посещение и пользование всеми видами услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, нормативно-правовыми актами Департамента культуры города Москвы, локальными актами Культурного центра.
15. Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на получение услуг на бесплатной основе или за льготную цену в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, нормативно-правовыми актами Департамента, Положением о льготах Культурного центра.
16. Работа – деятельность организации культурно-досугового типа, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей неопределенного количества потребителей (например, открытые культурно-массовые мероприятия). Для работы характерна невозможность точной оценки количества потребителей и нормирования на единицу работ.
17. Культурно-досуговое мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействие свободному участию граждан в культурной жизни общества и их приобщение к культурным ценностям, проводимое

⁶ Статья 4 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

⁷ Статьи 8, 10 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

⁸ Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации».

⁹ Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 25.01.2011 № 23-ПР/60 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности» или аналогичный документ, регулирующий порядок определения платы за оказание государственных услуг.

¹⁰ Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»

в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных или подготовленных для проведения такого мероприятия).

18. Информационно-просветительское мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворения информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).
19. Клубное формирование (культурно-досуговое формирование¹¹) – добровольное объединение людей, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.¹² Клубные формирования могут включать в себя структурные единицы (группы) по направлению подготовки, по возрасту участников или уровню мастерства (подготовительные, продвинутые/концертные (исполнительские) подразделения). В статистическом учете группы клубного формирования учитываются как единица, при условии наличия отдельных программ подготовки на каждую группу (если группы занимаются в разных помещениях (филиалах) достаточно одной программы), ведения отдельного журнала учета работы группы клубного формирования (страницы в журнале учета работы конкретного руководителя клубного формирования), соблюдения норм рекомендуемой минимальной численности в соответствии с типом клубного формирования и особенностей инфраструктуры (исходя из размеров помещений, в которых проходят занятия в соответствии с требованиями СНиП (Культурно-зрелищные учреждения МГСН 4.17-98)).
20. Коллектив любительского творчества (самодельный художественный коллектив) – творческий коллектив, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель, обладающий необходимыми компетенциями и навыками. Творческий коллектив может иметь кружки, секции, студии по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусств, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, продвинутые/концертные (исполнительские) подразделения) в рамках допустимых СанПИН нормативов по численности. Коллектив любительского творчества отличается от профессионального творческого коллектива тем, что его члены не являются сотрудниками культурно-досугового учреждения, их занятость в коллективе имеет досуговый характер и не является основной трудовой функцией.
21. Кружок – один из типов клубных формирований, в котором ведется подготовка для получения навыков и умений по одному из видов искусств, творческих жанров

¹¹ Наименование, указанное в Форме федерального статистического наблюдения 7-НК

¹² Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»

и в различных областях знаний, уровню подготовки, где творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе кружка стоит руководитель, обладающий необходимыми компетенциями и навыками.

22. Клуб по интересам – неформальное клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей. Клуб по интересам должен иметь утвержденный тематический график встреч, который является документом обязательной отчетности. Координацию работы клуба по интересам осуществляет ответственный сотрудник культурно-досугового учреждения.
23. Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, поиска и накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение. Состав любительского объединения может быть постоянным и обновляющимся. Координацию работы любительского объединения осуществляет ответственный сотрудник культурно-досугового учреждения. Количественный состав может быть непостоянным.
24. Народный университет – клубное формирование, задачей которого является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей знаний, характеризующееся преобладанием лекционной и семинарской форм занятий.
25. Оздоровительная группа – клубное формирование по организации спортивного досуга, деятельность которого включает учебно-тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, не направленных на достижение спортивных результатов.
26. Спортивная секция – клубное формирование по организации спортивного досуга, деятельность которого включает учебно-тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение спортивных результатов.
27. Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий необходимыми компетенциями и навыками.
28. Творческая лаборатория – клубное формирование, объединяющее участников, обладающих достаточным уровнем профессионального мастерства в определенном жанре/направлении любительского творчества, созданное для решения наиболее актуальных и важных проблем профессиональной деятельности. Деятельность лаборатории носит научно-методический характер и направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов, направлений самообразования по повышению профессионального мастерства, технологий в учебно-воспитательном процессе.
29. Народный (образцовый) коллектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного, творческого или исполнительского мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность, регулярно демонстрирующий свои творческие успехи населению, активно осуществляющий учебно-воспитательную работу среди участников, получивший или подтвердивший в установленном Департаментом культуры города Москвы порядке соответствующее звание. Во главе народного (образцового) коллектива стоит руководитель, обладающий необходимыми компетенциями и навыками

30. Положение о клубном формировании – нормативный акт культурно-досугового учреждения, регулирующий деятельность клубного формирования, в котором обозначены цели и задачи культурно-досугового формирования, приведен примерный перечень услуг и работ и характер их оказания (проведения), установлены нормы наполняемости клубных формирований в зависимости от видов/жанров искусств, структура и порядок работы клубных формирований, определен порядок взаимодействия с коллегиальными совещательными органами учреждения. В приложениях к Положению о клубном формировании приводятся нормы посещаемости и наполняемости кружков и секций, инструкции по заполнению журналов учета работы клубных формирований, структура программ и др.
31. Партнеры – физические и юридические лица, оказывающие поддержку и помощь культурно-досуговому учреждению и его отдельным подразделениям в ведении его основной и приносящей доход деятельности. Помощь может иметь как материальную, так и нематериальную основу в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ (далее – Культурный центр) – некоммерческая организация, созданная для осуществления культурно-досуговой деятельности, не преследующая основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учредителем является город Москва. Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент культуры города Москвы (далее – Учредитель). Собственником имущества является город Москва. Функции и полномочия собственника исполняет Департамент городского имущества города Москвы.

3.2. Культурный центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, владеет обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также на праве собственности – на имущество, приобретенное за счет собственных средств, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать, штамп и бланки установленного образца. В соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.¹³

3.3. Культурный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики», законами города Москвы и нормативными правовыми актами Правительства Москвы, государственной программой города Москвы «Культура Москвы», уставом и локальными нормативными актами.

3.4. Основными принципами деятельности Культурного центра являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование услугами и результатами работ, предоставляемыми (проводимыми) культурно-досуговым учреждением;
- обеспечение культурного досуга населения, включая приоритет по формированию общечеловеческих ценностей, ценности жизни и здоровья человека, свободного развития личности, добрососедских отношений и толерантности;
- создание необходимых условий для творческого развития и самореализации получателей услуг, формирование и повышение уровня культурных потребностей получателей услуг;
- создание условий для сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка;

¹³ Подп. 9, 10 п. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подп. 2 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

– содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей.

3.5. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Культурного центра, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации¹⁴.

3.6. Директор – должностное лицо, единоличный исполнительный орган Культурного центра, осуществляющий общее (текущее) руководство в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, приказами Учредителя, уставом Культурного центра, коллективным договором, локальными нормативными актами и трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством к ведению иных органов и должностных лиц.

3.7. Культурный центр для повышения качества работы, в том числе качества оказываемых услуг и управляемости, вправе создавать коллегиальные органы управления. К коллегиальным органам управления относятся Экспертный совет, Попечительский совет, Общественный совет, а также Наблюдательный совет, создание которого предусмотрено законодательством¹⁵. Перечень и полномочия коллегиальных органов управления приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основными целями деятельности Культурного центра являются:

– создание условий для формирования и удовлетворения запросов и потребностей людей в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии,
– реализация творческого и инновационного потенциала различных категорий населения;

– поддержка и популяризация любительского художественного, исполнительского, декоративно-прикладного, изобразительного и научно-технического творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

– организация и развитие современных форм культурного и интеллектуального досуга и отдыха населения в соответствии с современным мировым культурным развитием и требованиям к культурным стандартам города и творческой городской среды с учетом культурных традиций страны;

– создание условий для социализации и профориентации современной молодежи, развития творческого предпринимательства, как фактора стабильного экономического и социального развития города;

– сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

– создание условий для полноценного межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества;

5. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основная деятельность Культурного центра направлена на предоставление населению и организациям разнообразных услуг и выполнение работ культурного-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, а также на создание условий для занятий самостоятельным (любительским) художественным и техническим творчеством, развитие любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел.

Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Культурного центра содержится в уставе.

¹⁴ Решение коллегии Минкультуры России от 29.06.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»; статья 28 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

¹⁵ В автономном учреждении создается в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Перечень основных видов деятельности¹⁶:

5.2.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских и спортивно-зрелищных мероприятий:

– фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности;

– спектаклей, концертов, других театрално-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе, с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

– тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

– форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

– массовых театрализованных праздников и представлений (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, гражданских, благотворительных и культурных акций;

– вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых и других культурно-развлекательных программ;

– демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

– спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и праздников, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных, экскурсионных и туристских программ.

5.2.2. Создание и организация деятельности различных клубных формирований:

– кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, физкультурно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, школ, лекториев, консультаций, творческих лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;

– народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний, музеев;

– любительских объединений, клубов по интересам (культурно-познавательным, художественным, научно-техническим, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским, профессиональным, семейным, молодежным, авторским, спортивно-оздоровительным и иным).

5.3. Культурный центр выстраивает партнерские отношения с разнообразными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями, для повышения эффективности, количества и качества предоставляемых населению услуг.

6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Культурный центр выполняет государственное задание на осуществление основных видов деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем на основании ведомственного перечня работ (услуг) и объемов финансового обеспечения. Культурный центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания¹⁷.

¹⁶ Приказ Департамента культуры города Москвы от 21.02.2011 № 103 «Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента культуры города Москвы». См. также приказ Департамента культуры города Москвы от 16.12.2014 № 1016 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы в сфере культуры» (вместе с ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы в сфере культуры на 2015 год).

¹⁷ Абзац 3 подп. 2 п. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. Культурный центр вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом, на платной основе, а также может заниматься иной приносящей доход деятельностью, указанной в уставе.¹⁸

6.3. Культурный центр самостоятельно устанавливает цены на платные виды деятельности (работы, услуги) и продукцию, включая цены на билеты¹⁹.

6.4. Цена на платную услугу (работу) определяется на основании²⁰:

– установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

– размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Культурным центром платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Культурного центра с учетом анализа фактических затрат Культурного центра на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

– прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Культурным центром платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

– анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

– анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

6.5. На отдельные платные услуги (работы), оказание которых носит разовый характер, цена определяется на основе нормо-часа, разовой калькуляции затрат.

6.6. Цена на платную услугу (работу) в расчете на единицу оказания платной услуги (работы) не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги (работы), выполняемой в рамках государственного задания.

6.7. Все цены на платные занятия (билеты и абонементы) в клубных формированиях, на посещение культурно-массовых мероприятий в Культурном центре устанавливаются преискурантом, утвержденным приказом директора Культурного центра с указанием периода их действия.

6.8. Допускается установление различной стоимости услуги для разных категорий получателей, с учетом принятой в Культурном центре системы льгот и существующих правил взаимодействия с организациями-партнерами, но не ниже себестоимости услуги и стоимости аналогичной услуги, выполняемой в рамках государственного задания.

6.9. Порядок установления льгот определяется действующим законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, приказами Департамента культуры города

¹⁸ Пункт 4. ст. 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Перечень разрешенных видов деятельности определен Уставом учреждения на основании приказа Департамента культуры города Москвы от 03.09.2011 № 224 «Об утверждении перечня видов деятельности, приносящей доход, учреждений системы Департамента культуры города Москвы».

¹⁹ Статья 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре», статья 298 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

²⁰ Перечень составлен в соответствии с совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 25.01.2011 № 23-ПР/60 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности».

Москвы и внутренними локальными нормативными актами Культурного центра²¹. Размер льгот определяется в процентах от стоимости, определенной преискурантом цен, действующим в указанный период. Перечень категорий граждан, которым могут быть установлены льготы, определен в Приложении №2 и согласовывается Учредителем

6.10. Перечень льготных категорий оформляется приказом по Культурному центру.

6.11. Культурный центр вправе создавать абонементы на посещение ряда занятий в клубных формированиях или цикла мероприятий, объединенных по тематике или другим критериям. Порядок оплаты абонемента, порядок списания средств, правила и порядок переноса занятий, а также возможность, основания и порядок возмещения стоимости пропущенных по уважительной причине занятий в рамках абонемента определяются в Положении о клубном формировании, а также в договорах с участниками клубных формирований.

6.12. Стоимость билетов/абонементов на платные мероприятия подлежит возмещению в случае отмены мероприятия и не возмещается в случае неявки покупателя билета/абонемента.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Культурно-массовые мероприятия реализуются через разнообразные формы и подразделяются на культурно-досуговые и информационно-просветительские. Перечень форм культурно-массовых мероприятий может расширяться Культурным центром в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида и возможностей Культурного центра (в соответствии с уставом)

7.2. Формы культурно-досуговых мероприятий:

- праздник (государственный, национальный, традиционный, семейный, профессиональный, города, микрорайона, улицы, фольклорный, спортивный и др.);
- вечер (тематический, чествования, отдыха, встречи, выпускной, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.);
- концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.);
- программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная; танцевальная, тематическая, ретро и др.);
- фестиваль (искусств, кино, народного творчества и др.);
- конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.);
- бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад);
- карнавал, шествие, парад, марш-парад, манифестация;
- народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.);
- выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов, и др.);
- ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.);
- презентация, викторина, лотерея, аукцион;
- спектакль;
- ток-шоу;
- демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.;
- спортивно-оздоровительное мероприятие;
- представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и др.);
- другие.

7.3. Формы информационно-просветительских мероприятий:

- гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.);

²¹ Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закон города Москвы от 30.11. 2005 № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве».

– встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и др.;

- форум, конференция, симпозиум, съезд, собрание, круглый стол;
- семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.;
- вебинар, видеолекция и др. курсы дистанционного обучения;
- экспедиция;
- лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео-);
- дискуссия, беседа;
- другие.

7.4. Основаниями для отказа в получении услуг могут быть:

– нахождение потребителя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– нахождение потребителя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);

– отсутствие билета (абонемента, приглашения) на предоставление услуги (в случае предоставления услуги за плату или по приглашениям);

– обращение потребителя услуги за получением услуги в дату и/или время, не соответствующую дате и/или времени посещения, указанной в билете (абонемента, приглашении и т. д.) (за исключением случаев переноса исполнителем даты и/или времени проведения мероприятия услуг в силу форс-мажорных обстоятельств).

7.5. Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий предусматривают:

– подготовку культурно-массового мероприятия;

– проведение культурно-массового мероприятия;

– обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия внутри помещений (организация доступа и предоставление зрительных мест всем посетителям культурно-массового мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка).

7.6. Перечень общих требований к услугам по организации и проведению культурно-массовых мероприятий устанавливается в соответствии с ГОСТ 1.5-2001. С учетом условий оказания услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий общие требования к услугам включают следующие требования²²:

– соответствие услуг целям деятельности культурно-досуговых учреждений;

– доступность и соответствие услуг ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей (социальная адресность), включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала;

– комплексность услуг – при организации и проведении культурно-массовых мероприятий должна быть обеспечена возможность не только присутствия/участия потребителей на/в культурно-массовых мероприятиях, но и получения сопутствующих услуг (организация точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, видеопродукцией и т.д.), создающих условия для более полного удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, просвещению, приобщению к культурным ценностям;

– эргономичность и комфортность услуг (удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики отдельных видов культурно-массовых мероприятий);

– эстетичность услуг (соответствие планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, в том числе

²²См. также Федеральный закон от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

архитектурной, целостности и гармоничности, оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений учреждения/организации; аккуратность, чистота и опрятность внешнего вида работников, занятых в оказании услуг);

– точность и своевременность предоставления услуг (соблюдение установленного режима работы учреждения, установленных (заявленных) сроков организации и проведения культурно-массовых мероприятий, соблюдение действующих правил уведомления органов исполнительной власти, принимающих решения о необходимости обеспечения мероприятия нарядами полиции, неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощью, исходя из предельной заполняемости территории/здания);

– информативность услуг (полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемой услуге, обеспечивающее возможность правильного выбора, в наглядной и доступной форме на русском языке: программки, стенды, афиши, проспекты, щиты и т.д., в том числе на сайтах в сети Интернет). Информация об услуге должна содержать: наименование культурно-массового мероприятия, дату(-ы), место и время оказания услуг; цену в рублях (в случае оказания услуг за плату); сведения о номерах телефонов, адресах официальных сайтов для получения дополнительной информации о предоставлении услуг, а также сведения об имеющихся противопоказаниях для получения услуги;

– безопасность услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения, и персонала исполнителя, а также сохранности имущества обслуживаемого населения (безопасность помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдения персоналом санитарных, пожарных и других установленных требований. При организации и проведении культурно-массовых мероприятий вне помещений необходимо воздерживаться от планирования указанных мероприятий вблизи от линий электропередачи высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся объектов и коммуникаций. Персонал исполнителя должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных обстоятельствах. Показатели безопасности для жизни, здоровья и имущества граждан, отражающие соответствие результата и процесса предоставления услуги требованиям по всем видам опасных и вредных воздействий, определяются в соответствии с ГОСТ Р 52113-2003 и распоряжением мэра Москвы от 25.04.2002 № 248-РМ «О внесении изменений и дополнений в распоряжение мэра Москвы от 05.10.2000 № 1054-РМ «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве»;

– организация предоставления услуг исходя из предельной заполняемости территории/здания при проведении публичных мероприятий, которые определяются индивидуально для каждого публичного мероприятия исходя из количества посетителей, возможностей инфраструктуры (из расчета беспрепятственного нахождения двух человек на одном квадратном метре территории), категории потребителей. Если проведение мероприятия предполагает получение прибыли, то обеспечение нарядами полиции, неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощью производится на договорной основе;

– персонал учреждения/организации-исполнителя должен соответствовать квалификационным требованиям по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях, культуре обслуживания (соблюдение Кодекса этики) и др.;

– контроль и оценка качества предоставления услуг (в целях повышения качества услуг по организации культурно-массовых мероприятий целесообразно проводить сбор и анализ мнений фактических или возможных потребителей услуг, персонала и других заинтересованных сторон относительно процесса оказания услуг с использованием следующих методов: опрос или интервьюирование потребителей услуг по организации культурно-массовых мероприятий, оценку результатов опроса (интервьюирования); анализ

жалоб, предложений и комментариев потребителей; опрос или интервьюирование сотрудников учреждений/организаций культурно-досугового типа; сбор и анализ отчетов работников, непосредственно контактирующих с потребителями).

7.7. Предоставление услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должно быть приостановлено в случаях:

– внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях/на территориях, в/на которых осуществляется предоставление услуги;

– противоречия содержания культурно-массового мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;

– создания реальной угрозы нормальному функционированию предприятий, учреждений, организаций, расположенных вблизи места проведения культурно-массового мероприятия, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка;

– пропаганды порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных асоциальных проявлений;

– пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

7.8. Культурно-массовые мероприятия, организованные партнером Культурного центра, но реализованные на площадке Культурного центра, учитываются в статистическом отчете Культурного центра вне зависимости от характера взаимоотношения с партнером (возмездность/безвозмездность).

7.9. Если культурно-массовое мероприятие осуществляется полностью за счет средств субсидии, выделяемой на выполнение государственного задания, посещение мероприятия потребителями услуг осуществляется на бесплатной основе.

7.10. Если культурно-массовое мероприятие осуществляется частично на бесплатной основе (за счет средств субсидии, выделяемой на выполнение государственного задания или иных средств), а частично на платной основе (продажа билетов/абонементов), то в статистическом отчете это мероприятие учитывается как одна единица. При этом списание расходов по мероприятию производится пропорционально количеству участников на той или иной основе. Учет посетителей на платной основе ведется на основании бланков строгой отчетности.

7.11. Число посетителей бесплатных мероприятий, проходящих в зрительных залах (на других площадках), учитывается по фактической наполняемости. Посетители мероприятий, проходящих вне зрительных залов (фойе, открытые площадки, и т.д.), учитываются, исходя из результатов визуального наблюдения с учетом площади таких площадок и плотности наполнения разных участков досугового пространства. Отчетность может дополняться зафиксированной видео/фото съемкой и (или) официальными данными по числу посетителей, предоставляемыми правоохранительными органами или организаторами, данными, полученными с помощью профессиональных инструментов для подсчета посетителей на основе видеонаблюдения с алгоритмами компьютерного зрения.

7.12. Отчетность по мероприятию включает: краткую информацию о мероприятии, информацию о посещении мероприятия, рекламно-информационные материалы (при наличии), фото/видеоотчет (при наличии), новостные ссылки на сайте учреждения или на страницах в социальных сетях. Дополнительно может быть предоставлен сценарий/сценарный план/программа/ пресс-релиз и т.п.

7.13. На основании полученных отчетов вносятся изменения в календарно-тематический план Культурного центра.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

8.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Культурного центра.

8.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

– за счет бюджетного финансирования (средств на выполнение государственного задания, иных целевых средств);

– по принципу частичной самокупаемости, с использованием внебюджетных средств учреждения (в том числе привлеченных средств юридических и физических лиц – партнеров, благотворительных фондов и иных некоммерческих и коммерческих организаций), и средств, полученных от участников клубного формирования (в том числе членских взносов);

– по принципу полной самокупаемости, с использованием средств, полученных от участников клубного формирования (в том числе членских взносов).

8.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации;

– уставом Культурного центра;

– решениями коллегиальных органов управления Культурного центра (экспертного совета по направлению, наблюдательного совета и др.);

– локальными нормативными актами Культурного центра (положение о клубных формированиях, положение о приносящей доход деятельности, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, внутренний регламент и т.д.).

8.4. Типы клубных формирований:

8.4.1. Ориентированные на развитие знаний, умений и навыков: кружки, творческие коллективы, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, народные университеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные секции, оздоровительные группы, творческие лаборатории²³. Данные виды клубных формирований имеют регулярную основу занятий (для клубных формирований, финансируемых из бюджета в соответствии с нормами труда, определенными для должности руководителя, но не менее одного раза в неделю, общей продолжительностью практических занятий не менее трех академических часов в неделю²⁴).

8.4.2. Ориентированные на совместную организация досуга в среде единомышленников: любительские объединения, клубы по интересам²⁵. Данные виды клубных формирований имеют регулярную основу занятий - не менее одного раза в месяц, общей продолжительностью не менее трех академических часов²⁶.

8.5. Нормативы по часам практических занятий обязательны для бюджетных клубных формирований и носят рекомендательный характер для платных клубных формирований, но не должны превышать требования норм СанПиН 2.4.4.3172-14.

8.6. Численность клубного формирования – фактическое количество посетителей клубного формирования. В статистическом учете учитывается максимальное количество участников клубных формирований по итогам отчетного периода, включая разовые посещения.

8.7. Наполняемость – это установленный (планируемый) норматив численности посетителей клубного формирования (исходя из санитарных норм по конкретному помещению, норм по расчету нагрузки руководителя клубного формирования на бюджетной основе или в зависимости от расчетной численности клубного формирования при определении самокупаемости клубного формирования).

²³ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества». Группа кодов по Номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ: 01 01 001-029.

²⁴ Количество часов в неделю не может превышать установленных норм для возрастных групп в СанПиН 2.4.4.3172-14.

²⁵ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества». Группа кодов по Номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ: 01 02 001-022.

²⁶ Количество часов в неделю не может превышать установленных норм для возрастных групп в СанПиН 2.4.4.3172-14.

8.8. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на платной основе, определяются в соответствии с экономическим расчетом уровня окупаемости клубного формирования, с потребностями населения в предоставлении платной услуги, предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры Культурного центра с учетом санитарных требований²⁷, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

8.9. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры Культурного центра с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений²⁸. Рекомендуемые нормы численности участников клубных формирований²⁹:

Типы клубных формирований	Минимальное количество участников, человек
Исполнительские искусства, в т. ч.	6-18
хореография	12-18
бальный танец	6-8
театр	12-18
хор	12-18
вокал/игра на музыкальных инструментах	8-12
оркестры/ансамбли народных инструментов	12-18
цирковое искусство	12-18
Изобразительное искусство и художественное творчество (в т.ч. кино и фото, графика, анимация и мультипликация, телевидение, декоративно-прикладные и т.п.)	8-12
Научно-техническое творчество	8-12
Спортивно-оздоровительные	12-18
Культурно-просветительские	12-18
Клубы по интересам и любительские объединения	от 8

При этом учитываются следующие факторы:

- для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью, данные нормы уменьшаются на 30-50%;
- требования норм СанПиН 2.4.4.3172-14.).

8.10. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятие, репетиция, лекция и др.), в соответствии с направлениями деятельности, утвержденными в Концепции развития Культурного центра или иным локальным нормативным актом;
- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.);

²⁷ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (вместе с «СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»).

²⁸ Нормы наполняемости клубных формирований в каждом конкретном учреждении устанавливаются в типовом Положении о клубном формировании культурно-досугового учреждения. В Положении об оплате труда могут быть предусмотрены стимулирующие выплаты за доведение количества участников до предельного значения при наличии технологических и инфраструктурных возможностей.

²⁹ См. также Приложение № 1 к Типовому положению о клубном формировании (Приложение № 2 к документу).

– участвуют в районных, окружных, городских, межрегиональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.;

– используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

8.11. Минимальные нормативы деятельности творческих коллективов:

Виды деятельности	Количество
Принять участие в мероприятиях за год (базовые и внешние площадки)	12
Из них: участие в международных, всероссийских, городских, муниципальных, межмуниципальных фестивалях, концертах, конкурсах, выставках, творческих мастерских, акциях, смотрах любительского народного творчества, благотворительных концертных программах и других мероприятиях, организованных Департаментом культуры города Москвы, Министерством культуры города Москвы	4
участие в мероприятиях учреждения	6
открытые занятия (открытые занятия/отчетные концерты)	2

8.12. Творческие коллективы обязаны в течение года оказывать организационную помощь при проведении мероприятий базовых учреждений в следующем объеме³⁰:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения. 4 номера для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление не менее 3 частей текущего репертуара.
Инструментальный	Концертная программа. 6 номеров для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление половины текущего репертуара.
Хореографический	Концертная программа. 6 номеров для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление четверти текущего репертуара.
Театральный	Не менее 1 спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях. Ежегодное внесение изменений в репертуар (обновление репертуара).
Изобразительного, декоративно-прикладного и фотоискусства	Ежегодная выставка новых работ. Участие в мероприятиях не менее 6 раз в год
Научно-технического творчества	Проведение открытых уроков не менее 2-х раз в год
Анимационное, кино-, видео-, медиаискусство	1 новая полнометражная или короткометражная работа.

³⁰ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»

Литературный, публицистический	4 чтения для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление репертуара.
Раннего творческого развития	Проведение не менее 1 раза в год праздника с участием детей и родителей

8.13. Клубные формирования имеют следующие документы:

- Положение о клубном формировании, в котором обозначены цели, задачи и принципы деятельности формирования, примерный перечень услуг, структура и порядок работы формирования, а также нормативы посещаемости и наполняемости формирований, инструкции по заполнению журналов работы и пр. Положение о клубном формировании утверждается директором Культурного центра;

- Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования; расписание; учет посещаемости занятий; план коллектива на текущий период (цикл занятий, месяц, квартал, учебный год и др.); итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода (календарный год). Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Является документом обязательной отчетности. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в учреждении. Форма журнала, порядок его заполнения и ведения утверждается в Положении о клубном формировании Культурного центра;

- План деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования на период. Является документом обязательной отчетности;

- Программа клубного формирования – документ, в котором раскрываются следующие параметры: цели и задачи программы; формы и режим занятий; особенности программы по уровням – возрастам; план занятий, с указанием темы и количества часов формы контроля и планируемый результат; методическое обеспечение программы; условия реализации программы; список литературы и медиа-материалов для руководителя клубного формирования и для его участников.

8.14. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых занятий, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности клубного формирования;

- создание в коллективах творческой атмосферы;

- бережное отношение к имуществу коллектива, Культурного центра;

- проведение итогового мероприятия с участниками (их законными представителями) в конце творческого сезона;

- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческую работу коллектива для составления необходимой содержательной и статистической отчетности Культурного центра.

8.15. По согласованию с директором Культурного центра, помимо основного плана работы Культурного центра, клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых занятий, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, утвержденной в положении о приносящей доход деятельности или аналогичном документе.

8.16. Занятия во всех коллективах проводятся согласно утвержденной программе деятельности и планам проведения занятий.

8.17. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор Культурного центра. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, с которым заключается трудовой или гражданско-правовой договор. Оплата труда руководителя

клубного формирования определяется в соответствии с Положением об оплате труда (или аналогичным локальным нормативным актом Культурного центра, регламентирующим порядок оплаты труда и материального стимулирования сотрудников), утвержденным в установленном порядке.

8.18. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности клубного формирования и/или составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется на согласование директору. Программа деятельности должна учитывать технические и финансовые возможности Культурного центра;

- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную работу;

- ведет учетную и иную документацию в соответствии уставом Культурного центра, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящим Положением и Положением о клубном формировании;

- представляет отчет о деятельности коллектива ежемесячно, ежеквартально и итоговый годовой отчет.

Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.³¹

8.19. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- посещаемость клубного формирования;

- положительная оценка деятельности со стороны потребителей услуг и общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты/спектакли от организаций, результаты опросов и анкетирования);

- экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества преподавания (в том числе подтверждения звания «Московский городской творческий коллектив», «Ведущий творческий коллектив города Москвы», «Московская городская творческая студия», «Ведущая творческая студия города Москвы» (аналоги: «народный» («образцовый») коллектив);

- стабильность состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;

- участие в муниципальных, городских, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п.

- рост доходов от реализации платных услуг (для формирований, действующих на платной основе);

8.20. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в учреждении, в течение трех месяцев подряд);

- сокращения государственного задания в части организации работы бесплатных клубных формирований и отсутствии иных источников бюджетного финансирования;

- сокращение планируемых показателей обеспечения самоокупаемости платных клубного формирований в течение 3-х месяцев подряд

³¹ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

9. ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Культурный центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

9.2. Культурный центр ведет учет по основной деятельности в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.09.1999 № 656 «Об утверждении форм федерального государственного и отраслевого статистического наблюдения» и приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.07.2011 № 324 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры» (форма 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»).

9.3. Информация о проведении культурно-массовых мероприятий отражается в Календарно-тематическом плане³² и/или журнале учета культурно-массовых мероприятий³³.

8.1.1. В Календарно-тематический план и/или журнал учета культурно-массовых мероприятий вносятся все мероприятия, проводимые Культурным центром, как в своем помещении, так и на других площадках. В план/журнал должны быть включены следующие параметры: дата, место проведения, основная аудитория по возрастам, платный/бесплатный характер проведения, ответственный за проведение мероприятия. Культурный центр ежемесячно обновляет сведения календарно-тематического плана на основании фактических данных. По итогам квартала итоги суммируются. Календарно-тематический план и/или журнал учета культурно-массовых мероприятий с фактическими показателями является формой контроля по итогам планирования работы и служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК.

8.1.2. Посетители мероприятий, проходящих вне зрительных залов (фойе, открытые площадки и т. д.), учитываются на основании результатов визуального наблюдения исходя из площади таких площадок (например, принимается расчет от площади – 1 человек на 0,5 кв.м), длительности мероприятия и плотности наполнения разных участков досугового пространства, предоставляемые организаторами мероприятия. Ответственный исполнитель в Культурном центре ежемесячно собирает отчеты по мероприятиям, подводит итог в конце каждого квартала с приложением отчетов в сброшюрованном виде по следующей форме

Культурно-массовые мероприятия	Количество мероприятий	В том числе:			Количество посетителей	В том числе:		
		Для детей до 14 лет	Для молодежи от 15 до 24 лет	Для других возрастов		Детей до 14 лет	Для молодежи от 15 до 24 лет	Для других возрастов
Культурно-досуговые								
<i>из них платных</i>								
Информационно-просветительские								
<i>из них платных</i>								
кино-видеосеансы								
танцевальные вечера/дискотеки								
Итого								

8.1.3. Календарно-тематический план, заполняемый Культурным центром ежедневно по фактическим данным, является аналогом журнала учета работы Культурного центра.

³² Или ином документе, утвержденном Учредителем (в т.ч. автоматизированные системы приема отчетности, где аккумулируются сведения от учреждений).

³³ Форма журнала учета культурно-массовых мероприятий устанавливается учреждениями самостоятельно приказом руководителя культурно-досугового учреждения в соответствии с рекомендациями, приведенными в Решении коллегии Минкультуры России от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» (вместе с «Примерным положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа», «Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения»).

Культурный центр вправе вести как календарно-тематический план, так и журнал учета, а также оба документа одновременно.

8.2. Информация о работе клубных формирований ведется в журналах учета клубных формирований ежемесячно. Фактические показатели журнала учета конкретных клубных формирований являются формой контроля по итогам планирования работы и служат основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК. В статистическом учете клубные формирования, действующие в течение отчетного периода, но завершившие программу (курс) обучения до конца отчетного года, также включаются в количество клубных формирований³⁴.

³⁴Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

Приложение № 1
к Положению об организации
культурно-досуговой деятельности
Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
«Культурный центр ЗИЛ»

Перечень коллегиальных совещательных органов

Экспертный совет – коллегиальный совещательный орган учреждения культуры, создаваемый по решению руководителя учреждения с целью обеспечения качества услуг, предоставляемых учреждением, а также прозрачности процедур отбора и поддержки проектов и инициатив. Формируется из членов профессионального сообщества, руководителей и работников ведущих учреждений культуры и специалистов, обладающих уникальным опытом в приоритетных направлениях развития учреждения.

Наблюдательный совет – обязательный орган управления, создаваемый в автономном учреждении в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Цели и задачи деятельности, а также компетенция наблюдательного совета указаны в статьях 10 и 11 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Попечительский совет – коллегиальный совещательный орган учреждения культуры, создаваемый на основании устава учреждения, по вопросам реализации мероприятий в рамках государственного-частного партнерства в учреждении, взаимодействия с меценатами, осуществления учреждением иных социальных проектов. Функционально не является органом управления.

Художественный совет – коллегиальный совещательный орган учреждения культуры, предназначенный для утверждения (одобрения, согласования) художественных проектов сценического оформления, включая эскизы декораций, обсуждения перспективного репертуарного плана новых постановок и участия в переизбрании творческих работников на новый срок. Художественный совет не является органом управления.

Приложение № 2
к Положению об организации
культурно-досуговой деятельности
Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
«Культурный центр ЗИЛ»

Перечень категорий граждан, которым могут быть установлены льготы на услуги

ГАУК г. Москвы "Культурный центр ЗИЛ"			
№ п/п	Категория граждан	Размер льготы от стоимости платной услуги	Основание предоставления льготы
1	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью	100 % (бесплатно) на посещение мероприятий 100% (бесплатно) на занятия в клубных формированиях (при наличии мест)	Статья 15 Закона города Москвы от 30.11.2005 №61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Москве»), Положение о клубном формировании Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ», Положение о скидках и льготах, действующих в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ»
2	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	100 % (бесплатно) на посещение мероприятий 100% (бесплатно) на занятия в клубных формированиях (при наличии мест)	Федеральный закон Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ (Ст. 15. «Меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны», Ст. 16. «Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий»). Положение о клубном формировании Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ», Положение о скидках и льготах, действующих в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ»
3	Инвалиды I, II, III групп	10% на все виды услуг	Ст. 31. Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положение о клубном формировании

			Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ», Положение о скидках и льготах, действующих в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ»
4	Дети-инвалиды до 18 лет	10% на занятия в клубных формированиях 100% на посещение мероприятий	Положение о клубном формировании Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ», Положение о скидках и льготах, действующих в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ»
5	Дети из многодетных семей	10% на занятия в клубных формированиях	Указ Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 № 431 (п.1, пп. «б»), Закон г. Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми» (ст. 29 п.4), Положение о клубном формировании Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ», Положение о скидках и льготах, действующих в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ»