

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от 4 мая 2018 г. № 324/04

Устав

Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр ЗИЛ"
(редакция № 4)

Москва,
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ", сокращенное наименование: ГАУК г. Москвы "Культурный центр ЗИЛ", наименование, используемое в информационных ресурсах и рекламных целях: Культурный центр ЗИЛ, наименование на английском языке: "State Autonomus Institution of Culture in Moscow "The ZIL Cultural center", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано на основании распоряжения Правительства Москвы от 24 декабря 2007 г. № 2896-РП "О приобретении в собственность города Москвы имущественного комплекса Дворца культуры АМО "ЗИЛ" (некоммерческая организация) по адресу: ул. Восточная, д. 4, корп. 1" и от 7 апреля 2008 г. № 688-РП "О создании Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Южный" (ДК АМО ЗИЛ)".

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 29 апреля 2014 г. № 380 "О реорганизации Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения культуры "Центр поддержки социокультурных проектных инициатив "Творческая Москва", сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы "Центр проектов "Творческая Москва". Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям, в том числе в отношении недвижимого имущества, ГБУК г. Москвы "Центр проектов "Творческая Москва".

Наименование Учреждения при создании: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "Южный" (ДК АМО ЗИЛ)".

Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Южный" (ДК АМО ЗИЛ)" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 1 сентября 2008 г. № 672, зарегистрирован решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 16 октября 2008 г. за основным государственным регистрационным номером 5087746247727.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 10 ноября 2011 г. № 696 "Об изменении подчиненности Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Южный" (ДК АМО ЗИЛ)" Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "Южный" (ДК АМО ЗИЛ)" переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "ДК АМО ЗИЛ".

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 5 декабря 2011 г. № 869 утвержден Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "ДК АМО ЗИЛ" в Новой редакции № 1, зарегистрирован решением Межрайонной инспекции

Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 17 января 2012 г. за государственным регистрационным номером 2127746225033;

2) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 19 марта 2012 г. № 313 в Устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированы решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 4 апреля 2012 г. за государственным регистрационным номером 7127746190697;

3) в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 7 февраля 2014 г. № 44-РП "Об изменении типа Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "ДК АМО ЗИЛ" изменен тип Учреждения, в связи с чем, Учреждение переименовано в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ".

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 13 февраля 2014 г. № 126 Устав Учреждения утвержден в Новой редакции № 2, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 5 марта 2014 г. за государственным регистрационным номером 6147746963182;

4) в соответствии с приказами Департамента культуры города Москвы от 29 апреля 2014 г. № 380 "О реорганизации Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" и от 28 ноября 2014 г. № 968 "Об утверждении Устава Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" Устав Учреждения утвержден в Новой редакции № 3, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 5 марта 2015 г. за государственным регистрационным номером 6157746380160.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность и выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Описание символики:

1.5.1. Учреждение имеет логотип, представляющий собой знак, выполненный в виде надписи на русском языке "культурный центр ЗИЛ", набранный шрифтом семейства "Гротеск", надпись "ЗИЛ" располагается сверху

и набрана прописными буквами; надпись "культурный центр" набрана строчными буквами с выключкой по левому краю, основные цвета - красный (pantone 485C), черный (pantone black), белый (pantone white):

ЗИЛ
культурный
центр

ЗИЛ
культурный
центр

1.5.2. Дополнительно на информационных ресурсах (официальный сайт, страницы социальных сетей, афиши, буклеты, сувенирная и рекламная продукция), Учреждение имеет эмблему (логотип) "Московские культурные центры".

Способы выражения: изобразительный и словесный.

Эмблема (логотип) имеет базовые элементы:

а) контур черного квадрата на белом фоне, внутри которого сверху вниз расположены три черных квадрата в шахматном порядке разных размеров, начиная с меньшего;

б) словесная часть эмблемы (логотипа) "МОСКОВСКИЕ КУЛЬТУРНЫЕ ЦЕНТРЫ" выполнена прописными буквами и имеет три версии отображения:

в вертикальной версии подпись располагается под знаком;

в горизонтальной версии подпись выполнена в двух вариантах – в три строки и в одну строку с правой стороны от эмблемы (логотипа).

Графическое изображение эмблемы (логотипа):



Для размещения на темных фонах эмблема (логотип) имеет инвертируемую версию, в которой черный контур основного квадрата и словесная часть выполнены белым цветом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 115280, г. Москва, ул. Восточная, д. 4, корп. 1.

1.9. По своему типу и виду Учреждение относится к учреждениям культурно-досугового, клубного типа (дом культуры).

1.10. Учреждение выполняет функции, обладает полномочиями и правами окружного куратора учреждений культурно-досугового и библиотечного типа в Южном административном округе города Москвы в соответствии с перечнем, обязанностями и объемом, определенными нормативными правовыми актами Департамента культуры города Москвы.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

поддержка любительского художественного, исполнительского, изобразительного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;

сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;

содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;

развитие межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества;

организация методического и информационного сопровождения культурно-досуговой и просветительской деятельности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально-значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организационно-методическое, консультационное и информационное сопровождение деятельности (ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, разработка нормативно-регламентирующих документов, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, курсов, мастер-классов, форумов, съездов, симпозиумов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ)

2.3.4. Создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация гастролей творческих коллективов, создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, секций, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре

на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, в том числе на платной основе, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.6.2. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга.

2.6.3. Реализация билетов, абонементов на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации.

2.6.4. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, тренажерный зал, теннисные корты, площадки для настольного тенниса, волейбола, баскетбола, катков, лыжных баз).

2.6.5. Организация выставок и создание музейных экспозиций.

2.6.6. Экскурсионная деятельность.

2.6.7. Библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.6.8. Изготовление и продажа, распространение информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.

2.6.9. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, мастерских, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговой и социально-культурной областях.

2.6.10. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.6.11. Осуществление услуг по изготовлению, прокату, реализации ремонту культурного, сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримёрных, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов.

2.6.12. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, в том числе фильмов, создание теле- и радиопрограмм, видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов, а также их поддержка и развитие.

2.6.13. Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку, а также на иные объекты интеллектуальной собственности.

2.6.14. Организация и проведение конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей.

2.6.15. Организация и ведение научно-методической, издательской, полиграфической деятельности.

2.6.16. Организация и предоставление доступа к сети "Интернет".

2.6.17. Торговля сувенирной, книжной продукцией, предметами художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация выставок-продаж.

2.6.18. Выполнение работ и предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых и социальных мероприятий.

2.6.19. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.20. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию.

2.6.21. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.22. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.6.23. Предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений и иных мероприятий.

2.6.24. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций.

2.6.25. Предоставление транспортных услуг, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий.

2.6.26. Предоставление услуг камер хранения, игровых детских комнат.

2.6.27. Организация обучения и повышения квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.6.28. Предоставление услуг по дополнительному образованию детей и взрослых, в том числе дополнительному предпрофессиональному образованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и директор (далее – Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

Заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

Общественный совет;

иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в соответствии с положениями Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". По инициативе Учреждения Учредителем может быть упразднен Наблюдательный совет в соответствии со статьей 41.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

3.1. Компетенции Учредителя в области управления Учреждением

3.1.1. К компетенциям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.1.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.1.6. Назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.1.8. Решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" вопросов.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

в) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

д) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

е) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

ж) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

з) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

и) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

к) обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также обеспечивать согласование совершения крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

л) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии

с настоящим Уставом;

с) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

т) обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, а также обеспечивать согласование совершения крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (в случае упразднения Наблюдательного совета).

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6.1. Учитывать рекомендации Учредителя:

а) при формировании и вынесении Руководителем Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.2.6.2. Соблюдать решения Учредителя по следующим вопросам:

а) совершение крупных сделок;

б) совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

3.2.6.3. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.3. Наблюдательный совет Учреждения

3.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 (девяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

3.3.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

3.3.2.1. Представители Учредителя Учреждения – 2 человека.

3.3.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 3 человека.

3.3.2.3. Представитель Собственника – 1 человек.

3.3.2.4. Представители работников Учреждения – 3 человека.

3.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочном прекращении полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.16. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.3.17. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.3.17.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3.17.2. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена

Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3.3.17.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.3.17.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

3.3.17.5. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.17.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.17.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

3.3.17.8. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.17.9. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.3.18. Функции Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.18.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) вопросы внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) вопросы создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- в) вопросы реорганизации, изменения типа Учреждения или его ликвидации;
- г) вопросы изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) вопросы участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал

других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Руководителя Учреждения – отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

к) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

л) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.3.18.2. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов Учредителем по п. 3.3.18.1:

3.3.18.2.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а" – "г", "з", "и", "к", "м" пункта 3.3.18.1 настоящего Устава, решения принимает Учредитель.

3.3.18.2.2. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "е", "л" пункта 3.3.18.1 настоящего Устава, Учредитель дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Учредителя.

3.3.18.2.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 3.3.18.1 настоящего Устава, утверждаются Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Департамента городского имущества города Москвы распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в имущественную казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрируемого лица
в Едином государственном реестре юридических лиц

22 МАЙ 2018

ОГРН 5087746247127

ГРН 9187747920934

Электронный документ хранится в реестре документов
с даты



СВЕДЕНИЯ о фирме
ООО «ПРОДСВА О А»



[Handwritten signature]



08.05.2018
А.О. Дружинин

Прошито, пронумеровано и скреплено
всего 1 (один) листа (ов)

Заместитель начальника Управления
правового обеспечения и имущественных
отношений Департамента культуры
города Москвы