

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР ЗИЛ»

П Р И К А З

29.12.2020

№ 160/сф

**О введении в действие Положения о порядке отбора участников
для осуществления преакселерационной подготовки в рамках проекта
«ЗИЛ Криэйтив Хаб»**

В целях проведения отбора участников и создания инфраструктуры для развития идей до готовых продуктов в социокультурной сфере в Государственном автономном учреждении города Москвы «Культурный центр ЗИЛ» **приказываю:**

1. Ввести в действие Положение о порядке отбора участников для осуществления преакселерационной подготовки в рамках проекта «ЗИЛ Криэйтив Хаб» с 30 декабря 2020 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию А.Н. Краснова.

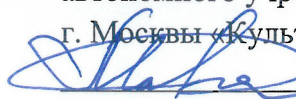
Директор



М.В. Рогачева

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
автономного учреждения культуры
г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»

 М.В. Рогачева

«__» _____ 2021 г.

**Государственное автономное учреждение культуры города Москвы
«Культурный центр ЗИЛ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отбора участников для осуществления преакселерационной
подготовки в рамках проекта «ЗИЛ Криэйтив Хаб»**

г. Москва
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Цели и задачи	4
4. Участники Проекта и требования к представляемой информации.....	5
5. Порядок рассмотрения заявок	6
6. Порядок взаимодействия участников с ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ».....	6
Приложение № 1	7
Приложение № 2	8

1. Термины и определения

1.1. «ЗИЛ Криэйтив Хаб» (англ. «ZIL Creative Hub», далее – Проект) – созданный на базе Государственного автономного учреждения культуры г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» (далее – ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ») проект, включающий в себя:

- создание инфраструктуры для творческих идей и проектов в сфере культуры и социокультурного проектирования,
- организацию и проведение комплекса консультационных и просветительных мероприятий,
- навигацию по партнерским сервисам и услугам.

1.2. Преакселератор – первый этап Проекта, предусматривающий сбор и обработку заявок.

1.3. Преакселерационная программа – перечень мероприятий, направленных на оказание информационно-консультационных услуг, связанных с оформлением и презентацией социокультурной идеи участников.

1.4. Организатор – оператор Проекта – ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ».

1.5. Партнеры – Государственное бюджетное учреждение «Агентство Инноваций города Москвы», Фонд «Московский инновационный кластер», Фонд «Четверг», а также иные юридические лица, с которыми подписаны соответствующие соглашения.

1.6. Акселераторы – партнерские структуры, осуществляющие отбор проектов после преакселерационной программы и поддержку в развитии проекта в стартап.

1.7. Претендент на участие в Проекте – физическое лицо, заполнившее и отправившее заявку на участие в «ЗИЛ Криэйтив Хаб».

1.8. Участник – физическое лицо, прошедшее отбор и получившее уведомление от организаторов на электронную почту.

1.9. Эксперты проекта – физические лица, участвующие в подборе и подаче информационных материалов по направлениям программы.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отбора заявок претендентов на участие в Проекте, желающих пройти преакселерационную подготовку в рамках проекта «ЗИЛ Криэйтив Хаб».

2.2. Программа для целей настоящего Положения включает следующие блоки:

- онлайн-лекции для участников, включающие в себя цикл занятий по изучению основ по следующим направлениям: арт-менеджмент, маркетинг, брендинг, юриспруденция, финансовый и стратегический менеджмент;
- офлайн-консультация с экспертом по презентации идеи (опционально);
- рассмотрение кейсов успешных зарубежных и российских проектов;
- домашние задания и обратная связь по итогам их выполнений от экспертов Проекта.

2.3. Результатом прохождения преакселерационной программы (далее – Программа) участниками являются:

- разработанная концепция творческой идеи;
- презентация идеи во время итоговой питч-сессии.

2.4. Программа реализуется в срок не менее недели и не более трех месяцев и содержит не менее 10 академических часов.

2.5. Набор на Программу осуществляется дважды в год: в феврале и в сентябре, начиная с 2021 года. Дополнительные наборы в виде тематических программ для партнерских мероприятий или иных целей допускаются и анонсируются отдельно.

3. Цели и задачи

3.1. Целью Проекта является создание функциональной структуры для развития идей до готовых продуктов в социокультурной сфере, а также стимулирование роста сектора творческих индустрий путем выявления недостающих звеньев инфраструктуры и навигации субъектов по существующим сервисам и услугам.

3.2. Целью Программы является оказание консультационных услуг, связанных с оформлением и презентацией социокультурной идеи участников.

3.3. Задачами Проекта являются:

- привлечение внимания бизнес-сообщества к экономическому потенциалу проектов сектора творческих индустрий;
- создание партнерской базы юридических лиц, оказывающих услуги как на платной, так и на бесплатной основе для субъектов творческих индустрий и стартапов;

- формирование понятной и логичной системы развития идеи в проект;
- информирование субъектов творческих индустрий о существующих сервисах и услугах на каждом этапе развития идеи и проекта.

3.4. Задачами Программы являются:

- подбор экспертов для консультаций участников Программы;
- организация мероприятий Программы, а также доступа к консультационным материалам от экспертов;
- оказание поддержки для участников в части самостоятельной оценки предложенных идей проектов и дальнейшей доработки документации;
- предоставление возможности централизованно получить рекомендации по развитию проекта от представителей партнерских акселераторов.

4. Участники Проекта и требования к представляемой информации

4.1. Участниками Проекта могут выступать физические лица старше 16 лет, зарегистрированные на территории Москвы или Московской области, предлагающие идею проекта в социокультурной сфере.

4.2. Требования к предоставляемой информации:

Для участия в Проекте физическое лицо должно представить следующие документы:

- заполненную анкету участника Проекта (Приложение №1);
- подписанное согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

4.3. Заполнение анкеты для участия в Проекте производится на официальном сайте ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» в установленные сроки.

4.4. Предоставляя информацию, участник гарантирует, что не использует интеллектуальную собственность, которая ему не принадлежит и не нарушает авторских прав.

4.5. В случае установления недостоверности сведений, предоставленных участником в составе анкеты, а также в случаях нарушений пункта 3.4. настоящего Положения, он отстраняется от участия в Проекте на любом этапе его проведения.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Анкеты, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 4.2. настоящего Положения, снимаются с рассмотрения. Остальные анкеты направляются на независимую заочную экспертизу.

5.2. Заочный отбор проводится экспертами и организаторами Проекта. По итогам отбора анкеты делятся на рекомендованные и не рекомендованные.

5.3. По результатам отбора производится рассылка по электронной почте с уведомлениями всем претендентам на участие.

6. Порядок взаимодействия участников с ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»

6.1. ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» обязуется не позднее, чем через 5 рабочих дней после завершения сбора заявок прислать уведомления по итогам рассмотрения заявок.

6.2. ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» оставляет за собой право вносить корректировки в Программу.

6.3. ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» вправе осуществлять контроль за выполнением участниками условий настоящего Положения.

6.4. В случае возникновения вопросов по заполнению документов участники направляют письмо на электронную почту проекта: preax@zilcc.ru, которое будет рассмотрено в течение 5 рабочих дней.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЕКТА

Фамилия Имя	
Возраст, полных лет	
Ссылки на аккаунты в социальных сетях	
Образование	
Опыт работы (должности, стаж)	
Подробное описание идеи	
Целевая аудитория	
Уникальность идеи	
Наличие компетенции для реализации идеи	
Наличие команды	
Расскажите о себе	
Ваши увлечения, хобби	
Почта	
Телефон	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я даю свое согласие на обработку в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях аналитической обработки материалов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.