

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного  
автономного учреждения  
культуры

г. Москвы «Культурный центр



М.В. Рогачева

2021 г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы  
«Культурный центр ЗИЛ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отбора заявок участников для Проекта  
«Театральная лаборатория ЗИЛ»

г. Москва  
2021 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Термины и определения .....	3
2. Экспертный Совет .....	3
3. Общие положения .....	4
4. Цели и задачи .....	4
5. Участники Проекта и требования к представляемой информации .....	5
6. Порядок работы лаборатории .....	6
7. Порядок взаимодействия участников с ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» .....	7
8. Информация об Организаторе Проекта .....	7
Приложение № 1	
Приложение № 2	

## **1. Термины и определения**

1.1. «Театральная лаборатория ЗИЛ» (далее – Проект) – созданный на базе Государственного автономного учреждения культуры г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» (далее – Культурный центр) проект, подразумевающий реализацию следующих задач:

- предоставление инфраструктуры для реализации экспериментальных проектов в сфере театра и перформативного искусства;
- оценку творческих идей и проектов, предложенных для участия в проекте;
- организацию и проведение комплекса мероприятий по созданию театральных постановок и перформативных проектов на базе Культурного центра ЗИЛ;
- информационное сопровождение постановок, созданных в рамках Проекта.

1.2. Организатор – оператор Проекта – ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ».

1.3. Куратором Проекта является ведущий специалист «Центра творческого развития» Культурного центра, курирующий театральное направление.

1.4. Претендент – физическое или юридическое лицо, подавшее заявку оператору на участие в Проекте.

1.5. Участник – физическое или юридическое лицо, прошедшее отбор и получившее уведомление от оператора Проекта на электронную почту.

1.6. Партнер – физическое или юридическое лицо, с которым подписан договор на безвозмездное оказание услуг по организации и проведению мероприятия (спектакля), творческий замысел которого был указан в заявке.

## **2. Экспертный совет**

2.1. Экспертный совет – действующий на основании настоящего Положения и приказа Оператора проекта коллегиальный орган, осуществляющий функции предварительной оценки заявок, отбор наиболее перспективных театральных проектов с учетом соответствия заявок участников критериям оценки, а также принятие решений о выборе Партнеров Проекта.

2.2. Экспертный совет состоит из сотрудников Культурного центра, занимающих следующие должности:

- заместитель директора по развитию;

- заместитель директора по организационно-творческим вопросам;
- руководитель пресс-службы;
- руководитель центра развития;
- куратор театрального направления, ведущий специалист Центра творческого развития.

### **3. Общие положения**

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отбора заявок Претендентов на участие в Проекте.

3.2. Участие в Проекте осуществляется на бесплатной основе.

3.3. Заявки, не соответствующие пунктам 5.5., 5.6 настоящего Положения, не допускаются к участию в Проекте.

3.4. Результатом участия в Проекте является:

- предоставление возможностей для создания и выпуска проектов в сфере театра и перформативного искусства;
- расширение предложения для аудитории Культурного центра за счет организации постоянного проката спектаклей, выпущенных в рамках Проекта.

3.5. Количество постановок, которые одновременно могут создаваться в рамках Проекта, определяются исходя из занятости репетиционных пространств Культурного центра.

### **4. Цели и задачи**

4.1. Целью Проекта является развитие и стимулирование проектной деятельности в сфере исполнительских искусств, предоставление возможности для профессиональной реализации частных театров и молодых режиссеров.

4.2. Задачами Проекта являются:

- создание условий для совместной театрализованной деятельности Культурного центра и Партнеров;
- выявление, привлечение и поддержка талантливых, творчески одаренных участников;
- предоставление площадки для выпуска театральных постановок и перформативных проектов;
- выпуск спектаклей в пространствах Культурного центра;
- информационное сопровождение спектаклей, привлечение внимания СМИ к выпущенным постановкам, анонсы спектаклей на сайте и в социальных сетях Культурного центра, а также на других доступных ресурсах.

## **5. Участники Проекта и требования к представляемой информации**

5.1. Участниками Проекта могут выступать физические лица старше 18 лет и юридические лица, зарегистрированные на территории Москвы или Московской области в любой организационно-правовой форме (за исключением государственных учреждений).

5.2. Требования к предоставляемой информации:

Для участия в Проекте участник должен представить:

- заполненную заявку участника Проекта (Приложение №1);
- подписанное согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

5.3. Заявки от участников принимаются через электронную форму на сайте Культурного центра, либо путём направления заявки на электронный адрес [administration@zilcc.ru](mailto:administration@zilcc.ru) круглогодично.

5.4. Направление заявки на участие в Проекте означает согласие участника с настоящим Положением и условиями Проекта.

5.5. Участники Проекта гарантируют, что созданные работы не допускают пропаганды войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии (статья 31 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»).

5.6. Участники Проекта гарантируют, что созданные работы не нарушают права и интересы третьих лиц. Участники Проекта несут всю полноту ответственности за соблюдение авторских и иных прав третьих лиц и в случае предъявления Организатору Проекта претензий о нарушении авторских и иных прав третьих лиц обязуются урегулировать указанные претензии за свой счёт, а также возместить Организатору Проекта понесённые им в связи с этим убытки в полном объёме.

5.7. Участники Проекта, направляя заявку и видеоматериал для участия в Проекте, безвозмездно предоставляют Организатору право использования результата интеллектуальной деятельности на условиях простой (неисключительной) лицензии в целях проведения Проекта (воспроизведение, распространение, публичный показ, прокат, публичное исполнение, сообщение по кабелю и/или в эфир, доведение до всеобщего сведения). Организатор не обязан представлять Участникам отчеты об использовании результата интеллектуальной деятельности. Моментом предоставления Организатору прав использования результата интеллектуальной деятельности является момент поступления

видеоматериалов на адрес электронной почты, указанный в п. 4.3. настоящего Положения.

5.8. Участники Проекта, направляя заявку и видеоматериал для участия в Проекте и участвуя в Проекте, тем самым дают Организатору и привлекаемым им к организации проведения Проекта лицам конкретное, информированное и сознательное разрешение на обработку своих персональных данных в объеме фактически переданных Организатору персональных данных.

5.9. Цель обработки персональных данных Организатором и привлекаемыми им (в случае необходимости) к организации проведения Проекта лицами – организация и проведение Проекта.

5.10. Участники Проекта, подавая заявки на участие в Проекте и участвуя в Проекте, тем самым дают Организатору разрешение на опубликование информации об их участии в Проекте.

5.11. В случае установления недостоверности сведений, предоставленных участником в составе заявки, он отстраняется от участия в Проекте на любом этапе его проведения.

## **6. Порядок работы лаборатории**

6.1. Заявки Претендентов предварительно обрабатываются ведущим специалистом «Центра творческого развития», курирующим театральное направление, с целью уточнения подробностей, необходимых для дальнейшего рассмотрения Экспертным Советом.

6.2. Отбор заявок производится Экспертным Советом прямым открытым голосованием, решение принимается простым большинством голосов. По итогам отбора заявки делятся на рекомендованные и не рекомендованные, что отражается в решении Экспертного Совета.

6.3. С авторами рекомендованных для участия в Проекте заявок Куратор Проекта проводит встречи и выясняет все организационные подробности, необходимые для реализации проекта на площадке Культурного центра.

6.4. На заключительном этапе с лицами, чьи заявки Экспертный совет признал рекомендованными, заключаются договоры на безвозмездное оказание услуг по организации и проведению мероприятия (спектакля), творческий замысел которого был указан в заявке.

6.5. Критерии при отборе заявок:

- режиссерский замысел и его композиционное построение, соответствующее жанру;
- актерское мастерство;
- сценическое оформление;

- соблюдение временного регламента;
- компетенция постановочной команды;
- творческая уникальность идеи;
- потенциал для дальнейшей работы с проектом по его продвижению и продажам.

6.6. После утверждения заявки Экспертным советом автору заявки отправляется уведомление на электронную почту, указанную в заявке. Между участником и ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» заключается договор, в рамках которого:

- участник не более чем за 40 репетиционных часов в соответствии с согласованным графиком репетиций создает эскиз проекта (сценическая презентация спектакля длительностью не менее 30 минут) и презентует его Организатору;
- премьерный показ спектакля осуществляется со свободным входом для зрителей;
- дальнейший прокат спектакля осуществляется на платной для зрителя основе и регулируется отдельными соглашениями между участником и ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ».

## **7. Порядок взаимодействия участников с ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»**

7.1. Организатор обязуется не позднее, чем через 20 (двадцать) рабочих дней после поступления заявки рассмотреть и дать обратную связь.

7.2. Культурный центр вправе осуществлять контроль за выполнением участниками условий настоящего Положения.

7.3 Культурный центр оставляет за собой право принять или нет финальную версию спектакля для проката в своих пространствах.

## **8. Информация об Организаторе Проекта**

ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»

Адрес: 115280, г. Москва, ул. Восточная, д. 4, корп. 1

Телефон: +7 (495) 675-16-36

E-mail: [welcome@zilcc.ru](mailto:welcome@zilcc.ru)

Официальный сайт: <https://zilcc.ru/>

Сектор «Центр творческого развития» ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»

Телефон: 8 (495) 675 16 36 доб. \_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_

По вопросам участия обращаться: \_\_\_\_\_

## **Приложение № 1**

### **ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ПРОЕКТА**

Для подачи заявки на участие в проекте необходимо заполнить электронную форму на сайте Культурного центра и дать ответы на следующие вопросы:

ФИО автора заявки	
Ссылки на аккаунты автора заявки в социальных сетях	
Информация о театре (в случае если проект подается от театра)	
Информация об участниках постановочной команды	
Подробное описание идеи	
В каких пространствах ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» может идти проект, созданный в рамках лаборатории	
Целевая аудитория	
Уникальность идеи	
Почта	
Мобильный телефон	

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я даю свое согласие на обработку в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях аналитической обработки материалов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(Дата: \_\_\_\_\_)

(ФИО участника)

/ \_\_\_\_\_ /

(Подпись)