

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
Организационного комитета
при Департаменте культуры города Москвы
по проведению городского конкурса
профессионального мастерства
"Московские мастера"
от "25" *апреля* 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса профессионального мастерства
"Московские мастера" в 2022 году
по профессии "Библиотекарь"

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении городского конкурса профессионального мастерства "Московские мастера" в 2022 году по профессии "Библиотекарь" (далее — Положение) определяет порядок проведения городского конкурса профессионального мастерства "Московские мастера" в 2022 году по профессии "Библиотекарь" (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках городского конкурса профессионального мастерства "Московские мастера".

1.3. В Конкурсе принимают участие работники учреждений библиотечного типа города Москвы (в том числе члены профессиональных союзов), за исключением работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

1.4. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. Учредители Конкурса – Департамент культуры города Москвы и Общественная организация – Московский городской профессиональный союз работников культуры.

1.4.2. Оператор – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А.Некрасова".

1.4.3. Участник — физическое лицо, являющееся работником учреждения библиотечного типа города Москвы в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения, соответствующее условиям, указанным в п. 4.2 настоящего Положения, и прошедшее регистрацию на Конкурс.

1.4.4. Финалист – участник, прошедший в третий (финальный) этап Конкурса в соответствии с подп. 4.8.5 настоящего Положения.

1.4.5. Победители Конкурса – участники Конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места, определенные в соответствии с подп. 4.9.6 и разделом 7 настоящего Положения.

1.4.6. Отраслевой организационный комитет — орган, состоящий из представителей Оператора Конкурса, Учредителей Конкурса и Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московская дирекция по развитию культурных центров" (Приложение 1) и созданный в целях подготовки и проведения Конкурса.

1.4.7. Конкурсная комиссия — коллегиальный профессиональный орган, создаваемый Учредителями Конкурса и участвующий в определении победителей Конкурса.

1.4.8. Конкурсное задание — разработанное Отраслевым организационным комитетом конкурсное испытание, выполнение которого оценивает Конкурсная комиссия во втором и третьем (финальном) этапах Конкурса в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения.

1.5. Конкурсная комиссия работает на общественных началах.

1.6. Конкурс является публичным и открытым.

1.7. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. В своей деятельности Оператор и Конкурсная комиссия руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Положением.

1.9. Положение, изменения и дополнения к нему, а также состав Конкурсной комиссии утверждаются Департаментом культуры города Москвы.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса — выявление и поддержка работников учреждений культуры города Москвы, ориентированных на повышение качества услуг, предоставляемых горожанам в рамках современной городской культуры и досуга.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка талантливых специалистов;
- создание условий для самореализации сотрудников государственных публичных библиотек города Москвы;
- повышение профессионального мастерства работников библиотечно-информационной сферы;
- распространение актуального опыта библиотечной деятельности и расширение диапазона профессионального общения;
- самоидентификация работников библиотек в социально-культурной сфере современного города;
- выявление и внедрение новых методов в работу московских городских публичных библиотек;
- повышение репутации профессии библиотекаря.

3. Организация Конкурса

3.1. Ответственность за организацию и проведение Конкурса возложена

на Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А.Некрасова" (далее — Оператор).

3.2. Задачи Оператора Конкурса:

- подготовка документов для работы Конкурсной комиссии;
- обеспечение своевременного распространения информации о Конкурсе;
- взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами и организациями, участвующими в проведении конкурсных мероприятий;
- сбор и регистрация конкурсных материалов;
- методическое, организационное и техническое обеспечение проведения всех этапов Конкурса;
- подготовка наградных материалов;
- подготовка отчетной документации по итогам проведения Конкурса.

3.3. Контактные данные Организатора Конкурса:

Электронная почта: bestlibrarian@nekrasovka.ru.

Контактный телефон: (495) 916-90-68.

3.4. Подготовка и проведение Конкурса осуществляется Отраслевым организационным комитетом городского конкурса профессионального мастерства "Московские мастера" по профессии "Библиотекарь" (далее — Оргкомитет), координирующим процесс прохождения всех конкурсных мероприятий в городе Москве. Состав Оргкомитета указан в Приложении 1 к настоящему положению.

3.5. Задачи Оргкомитета:

- разработка положения о Конкурсе;
 - разработка и утверждение программы конкурсных мероприятий, порядка и сроков их проведения;
 - утверждение регламента работы Конкурсной комиссии;
- разработка критериев оценки участников;
- утверждение перечня призов и порядка награждения победителей Конкурса;
 - подведение итогов Конкурса;
 - обеспечение взаимодействия со СМИ и публикация материалов Конкурса;
 - подготовка отчета по итогам проведения Конкурса;
 - формирование банка данных участников и представленных ими материалов на Конкурс;
 - определение победителей и призеров Конкурса;
 - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, обязательных на территории библиотечной сети города Москвы.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

- предварительный этап;
- первый этап;

- второй этап;
- третий (финальный) этап.

4.2. В Конкурсе принимают участие работники учреждений библиотечного типа города Москвы. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

4.2.1. Обязательные требования к участникам:

- гражданство Российской Федерации;
- отсутствие действующих дисциплинарных взысканий;
- стаж работы в отрасли по состоянию на 1 мая 2022 г. не менее 3 лет;
- должность, не относящаяся к административно-управленческому или вспомогательному персоналу;

4.2.2. К участию в Конкурсе не допускаются победители (1 место) городского конкурса профессионального мастерства "Московские мастера" по профессии "Библиотекарь" в предшествующие 3 года (2019 – 2021 гг.).

4.3. Предварительный этап Конкурса проводится непосредственно в организациях – учреждениях библиотечного типа города Москвы. По результатам предварительного этапа в учреждениях библиотечного типа города Москвы определяются работники, которые будут принимать участие в Конкурсе:

- от самостоятельных библиотек: не более 18 участников;
- от объединений культурных центров административных округов: не более 66 участников.

4.4. Работники учреждений библиотечного типа города Москвы, желающие принять участие в Конкурсе и прошедшие предварительный этап, проходят регистрацию на Конкурс в срок, указанный в разделе 5 настоящего Положения. Информация о способе регистрации направляется Оператором в учреждения библиотечного типа города Москвы после утверждения Положения о Конкурсе.

4.5. До первого этапа допускаются:

- от каждой самостоятельной библиотеки: не более 2 участников;
- от каждого объединения культурных центров административных округов: не более 6 участников.

В случае превышения квоты на участие от учреждения Оператор вправе отстранить от участия в Конкурсе работника(-ов) данного учреждения, зарегистрировавшихся в более поздний срок, чем другие участники Конкурса от данного учреждения.

4.6. При регистрации предоставляются следующие сведения:

- а) Ф.И.О. участника;
- б) должность;
- в) полное наименование учреждения, работником которого является участник;
- г) наименование структурного подразделения (библиотеки, отдела);
- д) фотография участника (в формате *.jpeg, изображение цветное, лицо участника должно быть хорошо видно);
- е) согласие руководителя учреждения, работником которого является участник, по форме в Приложении 3 к настоящему Положению;

ж) согласие на обработку персональных данных по форме в Приложении 4 к настоящему Положению.

Информация, указанная в пп. "а", "б", "в", "г" и "д", может быть опубликована в открытом доступе.

4.7. Первый этап.

4.7.1. Участники Конкурса в срок, указанный в разделе 5 настоящего Положения, направляются в ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А.Некрасова" (ул. Бауманская, д. 58/25, стр. 14) для прохождения тестирования.

4.7.2. Тестирование проводится на автоматизированных рабочих местах и включает 40 вопросов, связанных с различными аспектами деятельности учреждений библиотечного типа города Москвы. Вопросы не доводятся до участников и учреждений библиотечного типа города Москвы до окончания тестирования всех участников.

4.7.3. Во время тестирования не допускается использование мобильных электронных устройств и сети Интернет. Организатор вправе отстранить участников, нарушивших указанное условие, от участия в Конкурсе.

4.7.4. Порядок оценки тестирования указан в разделе 7 настоящего Положения. Во второй этап проходят участники, показавшие наилучшие результаты в первом этапе (12 наилучших результатов).

В случае одинакового количества баллов у нескольких участников, набравших нижний проходной балл, ко второму этапу может быть допущено не более 14 участников первого этапа.

В случае если более чем у пяти участников будет одинаковый нижний проходной балл, Оператор конкурса проводит дополнительное тестирование, по результатам которого во второй этап пройдет(-ут) участник(-и), набравший(-ие) наибольшее количество баллов.

4.7.5. Результаты тестирования доводятся до участников в течение одного рабочего дня после завершения тестирования всех участников.

4.8. Второй этап.

4.8.1. Второй этап конкурса проводится очно в срок, указанный в разделе 5 настоящего Положения, на основании конкурсных заданий второго этапа.

Оргкомитет Конкурса вправе установить дистанционную форму участия во втором этапе для отдельных участников второго этапа и членов Конкурсной комиссии в связи с эпидемиологической обстановкой в городе Москве. Способ и условия такого участия определяет Оргкомитет.

4.8.2. Участники второго этапа получают 2 конкурсных задания второго этапа непосредственно в период проведения данного этапа Конкурса.

4.8.3. Оценку выполнения участником конкурсных заданий второго этапа осуществляет Конкурсная комиссия в день проведения второго этапа. Оценка осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.8.4. Результаты второго этапа доводятся до участников в течение одного рабочего дня после завершения второго этапа.

4.8.5. 6 участников, набравших наибольшее количество баллов

по результатам второго этапа, становятся финалистами Конкурса и проходят в третий (финальный) этап.

4.9. Третий (финальный) этап.

4.9.1. Третий (финальный) этап Конкурса проводится очно в срок, указанный в разделе 5 настоящего Положения.

Оргкомитет Конкурса вправе установить дистанционную форму участия в третьем (финальном) этапе для отдельных участников второго (промежуточного) этапа и членов Конкурсной комиссии в связи с эпидемиологической обстановкой в городе Москве. Способ и условия такого участия определяет Оргкомитет.

4.9.2. Место проведения третьего (финального) этапа объявляется участникам заблаговременно, не позднее дня объявления результатов второго (промежуточного) этапа Конкурса.

4.9.3. В финале Конкурса 6 финалистов презентуют Конкурсной комиссии оригинальный библиотечный проект, соответствующий следующим условиям:

а) проект должен соответствовать конкурсному заданию третьего (финального) этапа — одной из предложенных тем;

б) проект должен быть направлен на развитие одного или нескольких учреждений библиотечного типа города Москвы;

в) проект является новым, т.е. не был реализован ранее в одном или нескольких учреждениях библиотечного типа города Москвы;

г) проект ранее не участвовал в городском конкурсе профессионального мастерства "Московские мастера" по профессии "Библиотекарь";

д) длительность выступления финалиста должна составлять не более 5 минут. Представитель Оргкомитета Конкурса вправе прервать финалиста по истечении этого времени.

4.9.4. Конкурсное задание третьего (финального) этапа (темы проектов) доводится до финалистов непосредственно в день проведения третьего (финального) этапа.

4.9.5. Проект может сопровождаться презентацией или другими аудиовизуальными материалами.

4.9.6. Оценку выступлений финалистов осуществляет Конкурсная комиссия в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Три финалиста, набравшие наибольшее количество баллов по результатам трех этапов Конкурса, становятся победителями Конкурса (1, 2 и 3 места).

Подсчет баллов и определение победителей Конкурса осуществляет Оргкомитет на основании оценок Конкурсной комиссии.

4.9.7. По окончании третьего (финального) этапа проводится церемония награждения победителей Конкурса.

5. Сроки и график проведения Конкурса

Конкурс проводится с 26 апреля по 28 июня 2022 г.

График проведения Конкурса:

№ п/п	Описание действия	Срок проведения в 2022 году
5.1.	Предварительный этап	до 20 мая 2022 г.
5.2.	Объявление о начале регистрации на участие в Конкурсе	26 апреля 2022 г.
5.3.	Регистрация на участие в Конкурсе	26 апреля – 20 мая 2022 г.
5.4.	Первый этап Конкурса	31 мая 2022 г.
5.5.	Второй этап Конкурса	13–17 июня 2022 г.
5.6.	Третий (финальный) этап и церемония награждения Конкурса	28 июня 2022 г.

6. Конкурсная комиссия

6.1. В целях оценки участников во втором (промежуточном) и третьем (финальном) этапах и выбора победителей формируется Конкурсная комиссия.

В состав Конкурсной комиссии входят представители Департамента культуры города Москвы, представители профессионального сообщества сферы культуры города Москвы.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 6 (шесть) ее членов.

6.3. Член Конкурсной комиссии считается присутствующим на заседании Конкурсной комиссии в следующих случаях:

а) член Конкурсной комиссии очно присутствует на заседании и собственноручно заполняет бланки для голосования на бумажном носителе;

б) член Конкурсной комиссии участвует на заседании Конкурсной комиссии дистанционно и направляет в Оргкомитет Конкурса переведенные в электронную форму (в т.ч. с помощью средств сканирования) заполненные бланки для голосования.

6.4. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих на заседании

членов.

6.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие — заместителем председателя) и ответственным секретарем. Решения Конкурсной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7. Порядок оценки участников Конкурса

7.1. Проведение Конкурса предполагает оценку:

- социальной значимости цели и задач деятельности участника;
- содержательных подходов, технологий и методик, инновационных методов и приемов деятельности участника в библиотечной сфере;
- организаторских, креативных и коммуникативных способностей участника;
- уровня интеллектуального и общекультурного развития участника;
- соответствия регламенту конкурсных испытаний.

7.2. Оценка тестирования в рамках первого этапа

7.2.1. За каждый правильный ответ на вопрос в рамках тестирования участник получает 0,5 балла. За каждый неправильный ответ участнику присуждается 0 баллов.

7.2.2. Общая оценка участника в рамках первого этапа определяется путем подсчета суммы баллов, полученных в ходе тестирования.

7.2.3. Подсчет суммы баллов осуществляется с использованием программно-технических средств.

7.3. Оценка в рамках второго этапа Конкурса

7.3.1. В рамках второго этапа Конкурсная комиссия оценивает выполнение участниками Конкурса двух конкурсных заданий (конкурсное задание 1 и 2).

7.3.2. Каждый присутствующий член Конкурсной комиссии оценивает выполнение каждым участником конкурсного задания 1. Для оценки используется 10-балльная система (минимальный балл — 0; максимальный балл — 10).

7.3.3. Критерии оценки выполнения участником конкурсного задания 1:

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов*
1	Аргументированность ответа участника	4
2	Соответствие выступления предложенной аудитории	4

3	Речевая цельность выступления, образность и грамотность речи, владение ораторскими приемами	2
Максимальное количество баллов на одно конкурсное задание:		10

**допускается при выставлении баллов использовать дробные числа.*

7.3.4. Каждый присутствующий член Конкурсной комиссии оценивает выполнение каждым участником конкурсного задания 2. Для оценки используется 10-балльная система (минимальный балл — 0; максимальный балл — 10).

7.3.5. Критерии оценки выполнения участником конкурсного задания 2:

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов*
1	Аргументированность ответа участника	4
2	Соответствие выступления предложенной аудитории	4
3	Речевая цельность выступления, образность и грамотность речи, владение ораторскими приемами	2
Максимальное количество баллов на одно конкурсное задание:		10

**допускается при выставлении баллов использовать дробные числа.*

7.3.6. Каждый присутствующий член Конкурсной комиссии заполняет бланк оценки и передает его Оргкомитету Конкурса.

7.3.7. Оргкомитет Конкурса осуществляет подсчет баллов каждого участника во втором этапе и рассчитывает общий средний балл каждого участника по формуле:

$$\text{Общий балл II этапа} = \frac{\text{Сумма баллов за задание 1}}{N1} + \frac{\text{Сумма баллов за задание 2}}{N2},$$

где N1 — количество членов Конкурсной комиссии, присутствующих при оценке выполнения участником Конкурсного задания 1,

N2 — количество членов Конкурсной комиссии, присутствующих при оценке выполнения участником Конкурсного задания 2.

7.3.8. На основании полученного результата составляется сводный рейтинг участников, включающий в себя общий балл первого этапа (тестирования) и общий балл второго этапа. 6 участников, набравших наибольшие общие средние баллы, становятся финалистами Конкурса.

7.3.9. Результаты подсчета оформляются Протоколом, который подписывается членами Оргкомитета Конкурса.

7.4. Оценка в рамках третьего (финального) этапа Конкурса.

7.4.1. На третьем этапе Конкурсная комиссия оценивает выполнение участниками конкурсного задания третьего этапа (оригинальный библиотечный проект по одной из заданных тем в соответствии с подп. 4.8.3–4.8.5 Положения о Конкурсе).

7.4.2. Критерии оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов*
1	Обоснованность предлагаемого проекта: реалистичность, проработанность и полезность	10
2	Новизна и оригинальность предлагаемого проекта	6
3	Речевая цельность выступления, образность и грамотность речи, владение ораторскими приемами	4
Максимальное количество баллов:		20

**допускается при выставлении баллов использовать дробные числа.*

7.4.3 Каждый член Конкурсной комиссии, присутствующий на третьем этапе Конкурса, обязан оценить проект каждого участника в соответствии с критериями, приведенными в пункте 3.2. Для оценки используется 20-балльная система (минимальный балл — 0; максимальный балл — 20).

7.4.4. Каждый присутствующий член Конкурсной комиссии заполняет бланк оценки и передает его Оргкомитету Конкурса.

7.4.5. Оргкомитет Конкурса осуществляет подсчет баллов каждого участника.

7.4.6. Общий балл каждого участника на третьем этапе (финале) рассчитывается по формуле:

$$\text{Общий балл III этапа} = \frac{\text{Сумма баллов за презентацию проекта}}{N3},$$

где N3 — количество членов Конкурсной комиссии, присутствующих при оценке участника на третьем этапе (финале) Конкурса.

7.4.7. Итоги третьего (финального) этапа Конкурса оформляются Протоколом заседания Конкурсной комиссии городского конкурса профессионального мастерства "Московские мастера" по профессии "Библиотекарь", который подписывается присутствующими членами Конкурсной комиссии.

7.5. Итоговый балл каждого финалиста Конкурса рассчитывается по результатам прохождения им всех этапов Конкурса по формуле:

$$\text{Итоговый балл в Конкурсе} = \frac{\text{Общий балл I этапа} + \text{Общий балл II этапа} + \text{Общий балл III этапа}}{3}$$

7.6. На основании полученного результата Оргкомитет составляет сводный рейтинг участников.

3 участника, набравшие наибольшее количество итоговых баллов по итогам Конкурса, признаются набравшими максимальное число голосов членов Конкурсной комиссии и становятся победителями Конкурса (1, 2 и 3 место).

7.7. Итоги Конкурса утверждаются протоколом заседания Оргкомитета Конкурса, который подписывается присутствующими членами Оргкомитета.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Третий (финальный) этап Конкурса, включающий в себя подведение итогов и церемонию награждения победителей, организует Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А.Некрасова" в срок, предусмотренный разделом 5 настоящего Положения.

8.2. Все финалисты Конкурса награждаются дипломами и памятными подарками.

8.3. По результатам Конкурса выбираются три победителя, набравшие максимальное число голосов, которые награждаются денежными премиями:

за 1 место — 150 тыс. рублей;

за 2 место — 100 тыс. рублей;

за 3 место — 50 тыс. рублей.

Выплата денежных премий производится после удержания налога на доходы физических лиц.

8.4. По решению Оргкомитета лучшие участники Конкурса могут награждаться специальными призами.

9. Дополнительные условия

9.1. Направляя заявку на участие в Конкурсе, участник, являющийся субъектом персональных данных, предоставляет Организатору и Учредителям

Конкурса согласие на обработку персональных данных (далее — ПДн). Согласие распространяется на: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата, год, место рождения, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серия, номер паспорта, дата выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, фотография участника. Целями обработки ПДн являются: (1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; (2) обеспечение организации и проведения мероприятий Конкурса (включая их видеозапись и последующее распространение); (3) размещение на информационных ресурсах в сети Интернет, посвященных Конкурсу, сведений об участии Субъекта ПДн в мероприятиях Конкурса, результатов такого участия и обеспечение доступности таких сведений и результатов; (4) идентификация личности Субъекта ПДн.

Перечень действий с ПДн (неавтоматизированным и автоматизированным способами): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия согласия с момента его предоставления: 1 год для целей (2), (4); 5 лет для целей (1), (3). Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки ПДн и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", путем представления Организатору заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Организатор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение 1
к Положению о проведении
городского конкурса
профессионального мастерства
"Московские мастера" в 2022 году
по профессии "Библиотекарь"

**Отраслевой организационный комитет городского конкурса
профессионального мастерства "Московские мастера" в 2022 году
по профессии "Библиотекарь"**

1. Привалова Мария Александровна, генеральный директор ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А.Некрасова", председатель Оргкомитета.

2. Вахитов Тимур Вадимович, генеральный директор ГБУК г. Москвы "Мосразвитие".

3. Мельников Сергей Павлович, первый заместитель генерального директора ГБУК г. Москвы "Мосразвитие".

4. Гаврилова Вера Михайловна, председатель ППО работников библиотек города Москвы.

5. Богаткова Алина Александровна, первый заместитель генерального директора ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А.Некрасова".

6. Ким Юлия Евгеньевна, помощник генерального директора ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А.Некрасова".

Приложение 2
к Положению о проведении
городского конкурса
профессионального мастерства
"Московские мастера" в 2022 году
по профессии "Библиотекарь"

**Состав Конкурсной комиссии
городского конкурса профессионального мастерства
"Московские мастера" в 2022 году по профессии "Библиотекарь"**

Председатель Конкурсной комиссии	
Чапарова Надежда Тихоновна (по согласованию)	Председатель Общественной организации – Московского городского профессионального союза работников культуры
Заместитель председателя Конкурсной комиссии	
Кочерга Михаил Валерьевич (по согласованию)	Начальник Управления по развитию культурных центров Департамента культуры города Москвы
Члены Конкурсной комиссии	
Афанасьев Михаил Дмитриевич	Директор Государственной публичной исторической библиотеки России, президент Российской библиотечной ассоциации
Веденяпина Мария Александровна	Директор Российской государственной детской библиотеки
Михнова Ирина Борисовна	Директор Российской государственной библиотеки для молодежи
Прянишников Николай Евгеньевич	Старший преподаватель факультета управления социокультурными проектами МВШСЭН
Филатова Ксения Ивановна	Начальник отдела организации социокультурных мероприятий РГБ
Турко Сергей Викторович	Главный редактор издательства "Альпина Паблишер"
Казаченкова Любовь	Главный редактор журнала "Современная

Александровна	библиотека"
Лябина Ольга Евгеньевна	Директор издательства "Лайвбук"
Вронская Юлия Олеговна	Креативный директор Дома творчества "Переделкино"
Куприянова Наталья Юрьевна	Трейд-маркетолог Издательского дома "Самокат"
Мильчин Константин Аркадьевич	Российский литературный критик
Карауш Александр Сергеевич	Генеральный директор Государственной публичной научно-технической библиотеки России

Приложение 3
к Положению о проведении
городского конкурса
профессионального мастерства
"Московские мастера" в 2022 году
по профессии "Библиотекарь"

Форма согласия руководителя учреждения

Оформляется на бланке организации с личной подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

Настоящим выражаю свое согласие на участие в Конкурсе следующего работника ГБУК г. Москвы _____ (указать краткое или полное наименование учреждения):

ФИО работника: _____,

Должность работника: _____,

Структурное подразделение: _____.

Указанный работник соответствует требованиям, указанным в п. 4.2 Положения о проведении городского конкурса профессионального мастерства "Московские мастера" по профессии "Библиотекарь".

Должность

Подпись

ФИО

Приложение 4
к Положению о проведении
городского конкурса
профессионального мастерства
"Московские мастера" в 2022 году
по профессии "Библиотекарь"

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, (ФИО полностью) _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ код подразделения _____ " _____"
_____ г.,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06:

1. Даю согласие:

1.1. Организатору городского конкурса профессионального мастерства "Московские мастера" в 2022 году по профессии "Библиотекарь" — Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А.Некрасова", адрес: 105005, г. Москва, ул. Бауманская, д. 58/25, стр. 14 (далее — Оператор) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации моих персональных данных, таких как фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер стационарного абонентского устройства, номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты, социально-профессиональный статус, стаж работы, фотография, используемая для установления личности для целей участия в городском конкурсе профессионального мастерства "Московские мастера" по профессии "Библиотекарь".

1.2. На передачу и дальнейшую обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, указанных в пункте 1.1. настоящего согласия для целей участия в городском конкурсе профессионального мастерства "Московские мастера" по профессии "Библиотекарь":

– Департаменту культуры города Москвы, адрес: 107031, г. Москва, ул. Петровка, 17с11-13,

– Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Московская дирекция по развитию культурных центров", адрес: 115093, г. Москва, ул. Б. Серпуховская, д. 44.

Настоящим подтверждаю, что согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва, составленного мной в письменной форме и направленного в адрес оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

" ____ " _____ 2022 г.

_____/_____/_____/_____/

(подпись, расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(для публикации на сайте bestlibrarian.ru)**

Я, (ФИО полностью) _____,

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ код подразделения _____ " ____ " _____

_____ г., в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06, руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение <1> подлежащих обработке <2> персональных данных <3> оператором – Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А.Некрасова", адрес: 105005, г. Москва, ул. Бауманская, д. 58/25, стр. 14, для целей участия в городском конкурсе профессионального мастерства "Московские мастера" по профессии "Библиотекарь" и распространение информации о результатах данного конкурса в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	профессия		
	место работы		
	должность		

	сведения о результате участия в городском конкурсе профессионального мастерства "Московские мастера" по профессии "Библиотекарь"		
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://bestlibrarian.ru/	обработка и распространение

Настоящее согласие дано на срок до 31 декабря 2025 г.

"__" _____ 2022 г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных).