

Приложение №1
к приказу Государственного
автономного учреждения культуры
города Москвы "Культурный центр
ЗИЛ"
от "26" августа 2022 № 135/од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации культурно-досуговой деятельности
Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр ЗИЛ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, социально-экономические и организационно-методические вопросы создания и функционирования Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" (далее – Учреждение), а также основополагающие принципы его деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики", Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа", распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18 сентября 2009 г. № Р-6 "Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации", решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры", приказом Департамента культуры города Москвы от 29 октября 2019 г. № 822/ОД "Об утверждении Временного положения об организации деятельности учреждений культурно-досугового типа, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы в сфере культуры.

1.3. Деятельность учреждений культурно-досугового типа регулируется также иными правовыми актами, в том числе Департамента культуры города Москвы.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Учреждение – государственное учреждение, подведомственное Департаменту культуры города Москвы, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, основная деятельность которого направлена на удовлетворение культурно-досуговых, культурно-развлекательных, информационно-познавательных потребностей различных слоев населения города Москвы, и предназначенное создавать условия для занятий самодеятельным (любительским) художественным и техническим творчеством,

традиционными художественными промыслами и ремеслами.

2.1.2. Культурно-массовое мероприятие – мероприятие, проводимое Учреждением, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействие свободного участия граждан в культурной жизни города Москвы, приобщение к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

2.1.3. Потребитель (получатель) услуг/работ – физическое или юридическое лицо, в интересах которого ведут свою деятельность Учреждения, непосредственно которому оказываются услуги или для которого предназначен результат работ.

2.1.4. Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на получение услуг за полную или частичную оплату из бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, локальными актами Учреждений.

3. Правовой статус Учреждения

3.1. Учреждение является субъектом обеспечения реализации государственной культурной политики города Москвы на территории города Москвы.

3.2. Учредителем Учреждения является город Москва (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы (далее – Департамент).

3.3. Учредительным документом Учреждения является устав Учреждения.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения культурно-досугового типа осуществляется его руководителем, который в соответствии с уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета Учреждения, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.5. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: художественный, экспертный и методический советы и т.п.

3.6. Учреждение имеет обособленное имущество, владеет обособленным имуществом на правах оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.7. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять условия и порядок организации работы, осуществлять выбор творческого и административно-управленческого составов, используемых форм, средств, методов культурно-досуговых работ, устанавливать периодичность проведения и расписание занятий, формировать (перераспределять; оптимизировать) состав и количество групп (формирований) занимающихся в клубных формированиях;

- устанавливать порядок зачисления в клубные формирования за счет средств бюджета города Москвы;

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения Учреждения, которые по его

доверенности могут в установленном порядке наделяться полностью или частично правами юридического лица с регистрацией по фактическому адресу;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие виды деятельности, предусмотренные уставом Учреждения.

4. Цель, основные принципы и виды деятельности Учреждения

4.1. Учреждение создается в целях организации культурного досуга жителей города Москвы, поддержки любительского художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения, в творческом развитии личности, создании, сохранении и передачи культурных ценностей. Цель деятельности Учреждения указывается в уставе, утверждаемом Департаментом.

4.2. Основными принципами деятельности Учреждений являются:

- обеспечение доступа к знаниям, информации, культурным ценностям и благам, творчеству и участия в культурной жизни города;

- гуманистический характер деятельности по организации культурного досуга населения;

- формирование общечеловеческих ценностей, таких как патриотизм, любовь и уважение к культуре и истории своей страны, добрососедских отношений и толерантности;

- открытость и взаимодействие с другими народами и культурами, представление об отечественной культуре как о неотъемлемой части мировой культуры;

- создание условий для сохранения самобытности российской культуры.

4.3. Основными видами деятельности Учреждений являются:

4.3.1. Организация деятельности различных культурно-досуговых формирований (клубных формирований).

4.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых, информационно-просветительских и иных культурно-массовых мероприятий.

4.3.3. Создание функциональной структуры в виде преакселераторов, арт-резиденций и т.д. для развития идей до готовых продуктов в социокультурной сфере, а также стимулирование роста сектора творческих индустрий.

4.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности указывается в уставе Учреждения.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в уставе учреждения.

5. Экономическая деятельность Учреждения

5.1. Учреждение оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе, в том числе за счет средств бюджета города Москвы.

5.2. За счет бюджета города Москвы учреждение оказывает платные услуги гражданам, включая льготные категории, из средств бюджетной субсидии, предоставляемой на возмещение нормативных затрат, в рамках государственного задания.

5.3. Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, в том числе на проведение мероприятий, укрепление материально-технической базы и др.

5.4. Учреждение получает доходы от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с уставом.

5.5. Учреждение ежегодно утверждает перечни платных услуг и перечни льгот для отдельных категорий потребителей, согласованные с Департаментом, на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года.

5.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и Департамента.

6. Организация работы культурно-досуговых формирований (клубных формирований)

6.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения на основании приказа. Клубные формирования ведут свою деятельность в помещениях Учреждения.

6.2. К клубным формированиям относятся в том числе:

6.2.1. Коллектив любительского художественного творчества (самодеятельный художественный коллектив) – творческий коллектив, имеющий многофункциональную структуру, в котором творческо-исполнительская деятельность сопровождается учебно-тренировочными занятиями.

6.2.2. Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, поиск и накопление информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение.

6.2.3. Кружок – клубное формирование по одному из видов искусств, по которому ведется учебно-тренировочные занятия с последующей творческо-исполнительской деятельностью.

6.2.4. Клуб по интересам – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию материальных культурных ценностей.

6.2.5. Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи.

6.2.6. Творческая лаборатория – клубное формирование, объединяющее участников, обладающих достаточным уровнем профессионального мастерства в определенном жанре/направлении любительского творчества, созданное для решения наиболее актуальных и важных проблем профессиональной деятельности. Деятельность лаборатории носит научно-методический характер и направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов, направлений самообразования по повышению профессионального мастерства, технологий в учебно-воспитательном процессе.

6.2.7. Самодеятельный коллектив – коллектив любительского творчества, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность, регулярно демонстрирующий свои творческие успехи населению, активно осуществляющий учебно-воспитательную работу среди участников.

6.3. Клубные формирования осуществляют свою деятельность:

– за счет бюджетного финансового обеспечения на выполнение государственного задания;

– за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе средств, полученных от участников клубного формирования и части бюджетного финансового обеспечения на выполнение государственного задания (по принципу частичной самокупаемости);

– за счет средств, полученных от участников клубного формирования или третьих лиц (по принципу полной самокупаемости).

6.4. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и др.), в соответствии с утвержденной концепцией развития Учреждения, программой деятельности клубного формирования или иным локальным нормативным актом Учреждения;

- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и т.п.);

- систематически участвуют в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;

- принимают участие в районных, городских, окружных, межрегиональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

6.5. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы.

6.6. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, с которым Учреждение заключает трудовой договор.

6.7. Оплата труда руководителя клубного формирования определяется в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным в установленном порядке.

6.8. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности клубного формирования, включая тематический план организационно-творческой работы, который представляется на согласование руководителю (коллегиальному органу управления, действующему в Учреждении) на утверждение. Программа деятельности клубного формирования составляется с учетом технических и финансовых возможностей Учреждения;

- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную работу;

- ведет учетную документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящим Положением и положением о конкретном клубном формировании;

- представляет отчет о деятельности коллектива ежемесячно, ежеквартально и итоговый годовой отчет.

6.9. Вся отчетная документация должна предоставляться заверенной подписью руководителя клубного формирования.

6.10. К документации клубного формирования относятся:

6.10.1. Приказ руководителя Учреждения о создании (открытии) клубного формирования.

6.10.2. Программа клубного формирования – документ, в который включены цель и задачи клубного формирования; формы и режим занятий; особенности программы по уровням и возрастным категориям; план занятий, с указанием темы и количества часов, формы контроля и планируемый результат; методическое обеспечение программы; условия реализации программы; список литературы.

6.10.3. Перечень мероприятий клубного формирования на определенный период.

6.10.4. Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования; расписание; учет посещаемости занятий (приложение к настоящему Временному положению), является документом обязательной отчетности. Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в Учреждении. Возможно ведение электронного журнала по решению

руководства Учреждения, позволяющего идентифицировать лицо, вносящее сведения и обеспечивающее достоверность времени внесения сведений.

7. Организация культурно-массовых мероприятий

7.1. Культурно-массовые мероприятия реализуются через разнообразные формы и подразделяются на культурно-досуговые и информационно-просветительские.

7.2. Учреждение вправе организовывать культурно-массовые мероприятия своими силами или с привлечением партнёрских организаций и физических лиц на основе заключаемых договоров или соглашений.

7.3. Учреждение вправе проводить культурно-массовые мероприятия как на территории Учреждения, так и за ее пределами на безвозмездной или платной основе.

7.4. Учреждение вправе осуществлять реализацию билетов на посещение культурно-массового мероприятия посредством электронной билетной системы.

8. Организация социокультурных проектов

8.1. Целью реализации социокультурных проектов является создание условий культурного производства и культурного потребления в сфере культуры, а именно: создание условий для реализации творческого потенциала населения, повышение его творческой активности и инициативы, а также создание стимулирующей среды с высоким уровнем творческого сотрудничества.

8.2. Социокультурные проекты в виде преакселераторов, арт-резиденций и т.д., реализуются посредством организации совокупности мероприятий, нацеленных на поиск, отбор и развитие идей в сфере культуры и социокультурного проектирования.

8.3. При реализации социокультурных проектов Учреждение может привлекать к сотрудничеству партнёрские организации, иные учреждения культуры, деятелей искусства и культуры и т.д.

9. Отчетность Учреждения

9.1. Учреждение готовит и предоставляет в соответствующих электронно-информационных системах отчетную информацию в соответствии с требованиями законодательства.

9.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за предоставление достоверной информации в установленный срок.

10. Информационная открытость и доступность Учреждения

10.1. Работа сайта Учреждения организуется в соответствии с требованиями, указанными в следующих нормативных правовых актах:

- статья 36.2 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;
- статья 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- статья 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (требования закона распространяются на государственные организации постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 18 июля 2012 г. № 19-П);

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети Интернет".

10.2. Работа Учреждения в социальных сетях и мессенджерах организуется в соответствии с распоряжениями Министерства цифрового развития, связи и массовых

коммуникаций Российской Федерации об импортозамещении цифровых решений в органах управления Российской Федерации.