

**Государственное автономное учреждение культуры города Москвы
«Культурный центр ЗИЛ»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор Государственного
автономного учреждения культуры
г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»

Е.В. Бахтина

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отбора участников для осуществления подготовки
в рамках проекта «ЗИЛ.Старт»**

Москва, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	3
3. Цели и задачи	5
4. Участники Проекта и требования к предоставляемой информации	5
5. Порядок рассмотрения заявок	6
6. Порядок взаимодействия участников с ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»	6
Приложение № 1	7
Приложение № 2	8

1. Термины и определения

1.1. «ЗИЛ.Старт» (англ. «ZIL.Start», далее – Проект) – проект, созданный на базе Государственного автономного учреждения культуры г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» (далее – ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»), ранее носивший название «ЗИЛ Криэйтив Хаб», включающий в себя:

- создание инфраструктуры для творческих идей и проектов в сфере культуры и социокультурного проектирования;
- организацию и проведение комплекса консультационных и просветительных мероприятий;
- навигацию по партнерским сервисам и услугам.

1.2. Организатор Проекта – ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ».

1.3. Оператор Проекта – Центр развития ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ».

1.4. Партнеры – юридические и физические лица, с которыми подписаны соответствующие соглашения о партнерских отношениях.

1.5. Претендент на участие в Проекте – физическое лицо, заполнившее и отправившее заявку на участие в Проекте «ЗИЛ.Старт».

1.6. Участник Проекта – физическое лицо, прошедшее отбор и получившее уведомление о приобретении статуса Участника от Организатора на электронную почту.

1.7. Эксперты проекта – физические лица, участвующие в разработке информационных материалов и предоставлении информационно-консультационных услуг в рамках Преакселератора и Акселератора.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о порядке отбора участников для осуществления подготовки в рамках проекта «ЗИЛ.Старт» (далее – Положение) устанавливает порядок отбора заявок претендентов на участие в Проекте, желающих пройти подготовку в рамках проекта «ЗИЛ.Старт».

2.2. Этапы Проекта:

2.2.1. Сбор заявок – этап, на котором принимаются заявки по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению. Заявка подается в электронном виде. Ссылка на заявку размещается в официальных информационных каналах ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» и организаций-партнеров.

2.2.2. Отбор заявок – этап, на котором заявки проходят внутреннюю экспертную оценку, в результате которого формируется итоговый список участников Проекта.

2.2.3. Обучающая программа – программа, состоящая из Преакселератора и Акселератора, включающая перечень мероприятий, направленных на оказание информационно-консультационных услуг, связанных с оформлением и презентацией социокультурной идеи проектов участников.

2.2.4. Обучающая программа включает следующие форматы:

- онлайн-лекции и онлайн-консультации для участников, включающие в себя цикл занятий по изучению основ по следующим направлениям: проектная деятельность, арт-менеджмент, маркетинг, брендинг, авторское право, финансовый и стратегический менеджмент;

- консультации с экспертом по теме презентации идеи проекта;

- рассмотрение кейсов успешных зарубежных и российских проектов;

- домашние задания и обратная связь по итогам их выполнения от экспертов Проекта.

2.2.5. Преакселератор – первый этап обучающей программы Проекта, предусматривающий обучение участников основам проектной деятельности и защиту проектов (далее – питч-сессия), по результатам которой формируется итоговый список участников, допущенных к обучающей программе Акселератора. Результатами прохождения Преакселерационной программы участниками являются:

- разработанная концепция творческой идеи;

- презентация идеи на питч-сессии Преакселератора.

2.2.6. Акселератор – второй этап обучающей программы Проекта, целью которого является развитие проектов через обучение и экспертные консультации, а также через предоставление административной, экспертной и иной ресурсной поддержки по усмотрению Организатора Проекта. Акселератор включает конечную питч-сессию проектов участников. Результатами прохождения Акселерационной программы участниками являются:

- разработанные концепция и прототип проекта;

- презентация концепции и прототипа проекта на питч-сессии Акселератора.

2.3. По итогам Акселерационной программы для участников, представивших проекты на питч-сессии, а также выполнивших более половины домашних заданий в рамках Проекта, по усмотрению Организатора могут предоставляться следующие виды поощрения:

- размещение информации о проекте участника, включая презентационные материалы, на официальном сайте ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»;

- присвоение участнику статуса «ЗИЛ-амбассадор» (далее – ЗИЛ-амбассадор). ЗИЛ – амбассадор – знак качества ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ», присвоение которого гарантирует, что участник является финалистом Проекта, успешно усвоившим обучающую программу;

- включение участника в Телеграм-канал Проекта;

- организация записи интервью с участником с последующим размещением видеозаписи интервью в социальных сетях или на сайте ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ».

2.3. Программы реализовываются в срок не менее трех недель и не более трех месяцев и содержит не менее 10 академических часов.

2.4. Набор на Программы осуществляется дважды в год: первый набор в январе и феврале, второй – в августе и в сентябре, начиная с 2023 года. Дополнительные наборы в виде тематических программ для партнерских мероприятий или иных целей допускаются и анонсируются отдельно.

3. Цели и задачи

3.1. Целью Проекта является создание функциональной структуры для развития идей до готовых продуктов в социокультурной сфере, а также стимулирование роста сектора творческих индустрий путем выявления недостающих звеньев инфраструктуры и навигации субъектов по существующим сервисам и услугам.

3.2. Целью обучающих программ является оказание информационно-консультационных услуг, связанных с оформлением и презентацией социокультурной идеи участников.

3.3. Задачами Проекта являются:

- привлечение внимания к экономическому потенциалу проектов сектора творческих индустрий;
- формирование системы развития идеи до прототипа;
- информирование субъектов творческих индустрий о существующих сервисах и услугах на каждом этапе развития идеи и проекта.

3.4. Задачами обучающих программ являются:

- подбор экспертов для консультаций участников программ;
- организация мероприятий программ, а также доступа к консультационным материалам от экспертов;
- оказание поддержки для участников в части самостоятельной оценки предложенных идей проектов и дальнейшей доработки документации;
- предоставление возможности централизованно получить рекомендации по развитию проекта.

4. Участники Проекта и требования к предоставляемой информации

4.1. Участниками Проекта могут выступать физические лица – граждане Российской Федерации старше 18 лет, предлагающие идею проекта в социокультурной сфере.

4.2. Для участия в Проекте физическое лицо должно представить следующие документы:

- заполненную анкету участника Проекта (Приложение №1);
- подписанное согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

4.3. Заполнение анкеты для участия в Проекте производится на официальном сайте и в официальных социальных сетях ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» в установленные сроки, указанные в данных информационных каналах.

4.4. Предоставляя информацию, участник гарантирует, что не использует интеллектуальную собственность, которая ему не принадлежит и не нарушает авторских прав.

4.5. В случае установления недостоверности сведений, предоставленных участником в составе анкеты, а также в случаях нарушений пункта 4.4.

настоящего Положения, Организатор Проекта в праве отстранить участника от участия в Проекте на любом этапе его проведения.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Анкеты, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 4.2. настоящего Положения, снимаются с рассмотрения. Остальные анкеты направляются на независимую заочную экспертизу.

5.2. Заочный отбор проводится экспертами и организаторами Проекта. По итогам отбора анкеты делятся на рекомендованные и не рекомендованные.

5.3. По результатам отбора производится рассылка по электронной почте с уведомлениями всем претендентам на участие.

6. Порядок взаимодействия участников с ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»

6.1. ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» обязуется не позднее, чем через 15 рабочих дней после завершения сбора заявок, прислать уведомления участникам об итогах рассмотрения заявок.

6.2. ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» оставляет за собой право вносить корректировки в обучающую программу.

6.3. ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ» вправе осуществлять контроль за выполнением участниками условий настоящего Положения.

6.4. В случае возникновения вопросов по заполнению документов участники направляют письмо на электронную почту проекта: preax_zil@culture.mos.ru, которое будет рассмотрено в течение 5 рабочих дней.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЕКТА

Название проекта	
Номинация	
Описание проекта или идеи (до 1 500 знаков)	
Целевая аудитория	
География проекта	
Презентация проекта (референсы и \ или визуальное сопровождение)	
ФИО автора проекта	
Опыт автора в реализации проектов в сфере культуры	
Дата рождения	
Город проживания	
Как вы узнали о проекте ЗИЛ.Старт	
Команда проекта (при наличии). (Краткая справка о команде проекта: ФИО членов команды, функциональные роли и опыт реализации проектов в сфере культуры)	
Контактный номер телефона	
Контактная почта автора	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
даю свое согласие на обработку в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях аналитической обработки материалов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ ФИО _____

«__» _____ 20__ г.