Приложение 3
к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр ЗИЛ"
от "12" июля 2022 г. № 113/од

Кодекс профессиональной этики сотрудников ГАУК г. Москвы "Культурный центр ЗИЛ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики сотрудников Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" (далее – Кодекс) устанавливает рекомендуемые для каждого работника Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" (далее – Культурный центр) этические нормы при осуществлении им профессиональной деятельности, основанные на общепринятых нравственных критериях и моральных требованиях, а также на нормах действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Нормативную основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти. В случае противоречия между нормами, содержащимися в настоящем Кодексе, и нормами, содержащимися в нормативно-правовых актах Российской Федерации, применяются нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах Российской Федерации.

1.3. В Кодексе используются следующие термины в указанной ниже интерпретации:

– Сотрудник Культурного центра – лицо, состоящее с Культурным центром в трудовых отношениях на основании заключенного в установленном порядке трудового договора;

– Материальная выгода – приобретение имущества или имущественных прав, которое может быть получено сотрудником Культурного центра, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными или иными третьими лицами в результате превышения должностных полномочий, а также иных незаконных действий;

– Личная выгода – заинтересованность сотрудника Культурного центра в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ им самим, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными или иными третьими лицами;

– Конфиденциальная информация – это информация на любом физическом носителе, которая стала известна сотруднику Культурного центра в связи с исполнением им должностных обязанностей, которая не является охраняемой законом тайной или объектом охраны в соответствии с законодательством Российской Федерации, но способна привести к ущемлению прав и законных интересов лиц, предоставивших такую информацию сотруднику учреждения культуры при выполнении им соответствующих функций. К данным,

составляющим конфиденциальную информацию, относятся персональные данные сотрудников Культурного центра, планы Культурного центра об открытии новых проектов/направлений, незарегистрированные права интеллектуальной собственности.

2. Принципы профессиональной этики и функции Кодекса

2.1. Отличительной особенностью деятельности сотрудников Культурного центра является признание и принятие на себя обязанности действовать в общественных интересах, вследствие чего их обязанности и ответственность не исчерпываются исключительно удовлетворением потребностей отдельного учреждения культуры. Действуя в общественных интересах, сотрудники Культурного центра должны подчиняться требованиям профессиональной этики. Исходя из этого, деятельность Культурного центра и его сотрудников должна строиться на соблюдении следующих принципов:

2.1.1. Законность.

Культурный центр и его сотрудники осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, а также настоящим Кодексом.

2.1.2. Профессионализм и компетентность.

Культурный центр и его сотрудники осуществляют свою деятельность на профессиональной основе, привлекая к работе лиц в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями к повышению квалификации определенных категорий работников (обладающих навыками, знаниями, соответствующим уровнем образования). Культурный центр принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма своих работников, в том числе путем проведения профессионального обучения, стажировок, иных мер по повышению квалификации. Сотрудники Культурного центра стремятся к повышению своего профессионального уровня.

2.1.3. Добросовестность.

Сотрудники Культурного центра осуществляют свою деятельность в пределах своих полномочий, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы, а также с той степенью ответственности и результативности, которая требуется от них с учетом специфики деятельности Культурного центра, показателями качества работы и практики гражданского оборота.

2.1.4. Конфиденциальность.

Сотрудники Культурного центра не разглашают имеющуюся в их распоряжении конфиденциальную информацию за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

2.1.5. Информационная открытость.

Культурный центр и его сотрудники осуществляют раскрытие информации о своем правовом статусе, деятельности и проводимых мероприятиях, а также об используемых во время их деятельности объектах интеллектуальных прав.

Документ зарегистрирован № 01-113/22 от 12.07.2022 Иванов А.А. (ГАУК г.Москвы "Культурный центр ЗИЛ")
Страница 19 из 26. Страница создана: 14.07.2022 14:01
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

2.1.6. Эффективный контроль.

Культурный центр и его сотрудники в целях повышения качества услуг обеспечивают постоянный эффективный контроль деятельности, используя механизмы общественного участия: попечительские, общественные и экспертные советы, а также обеспечивая обратную связь с гражданами, потребителями услуг Культурного центра.

2.2. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

– содействует формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;

– содействует повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;

– предоставляет дополнительные гарантии осуществления прав граждан, вступающих в правоотношения, одной из сторон которых выступает Культурный центр.

3. Общие правила поведения сотрудников Культурного центра

3.1. Сотрудники Культурного центра в своей деятельности:

– способствуют сохранению, развитию и распространению культуры;

– поддерживают неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность;

– признают ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям;

– содействуют приобщению граждан к творчеству и культурному развитию, занятиям самообразованием, искусством, ремеслами, способствуют профессиональной ориентации детей и подростков;

– способствуют созданию условий для интеллектуальной и творческой реализации;

– защищают и поддерживает собственные честь и достоинство, учитывают индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

3.2. Сотрудники Культурного центра придерживаются следующих правил поведения при исполнении ими своих должностных обязанностей:

– осуществляют свою деятельность в пределах полномочий и на высоком профессиональном уровне, соблюдая все требования трудовых функций (должностной инструкции), в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;

– не допускают высказываний, противоречащих миссии, целям и задачам учреждения, от имени Культурного центра;

– воздерживаются от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, не допускают конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Культурного центра;

– обеспечивают приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей, отстаивают данные ценности;

– исключают действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды в ущерб правам и законным интересам

Документ зарегистрирован № 01-113/22 от 12.07.2022 Иванов А.А. (ГАУК г.Москвы "Культурный центр ЗИЛ")
Страница 20 из 26. Страница создана: 14.07.2022 14:01
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Культурного центра или потребителей его услуг;

– воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Департамента культуры города Москвы, руководителя Культурного центра, а также иных высказываний, способных нанести ущерб репутации Культурного центра и его учредителя;

– придерживаются общепринятого делового стиля в одежде, а также в целом следят за внешним видом, который должен способствовать уважительному отношению к сотрудникам и Культурному центру.

3.3. Сотрудники Культурного центра неукоснительно соблюдают следующие нормы:

– при исполнении должностных обязанностей не оказывают предпочтения каким-либо профессиональным, политическим, социальным или религиозным группам и организациям;

– во время исполнения должностных обязанностей не ведут себя вызывающе по отношению к окружающим, не проявляют негативных эмоций, не допускают использования ненормативной лексики, бранных слов и выражений;

– не допускают любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных убеждений, а также иным признакам дискриминации;

– не допускают угроз, оскорбительных выражений, реплик или действий, препятствующих общению, провоцирующих противоправное поведение;

– соблюдают этику общения и деловой переписки как с коллегами внутри Культурного центра, так и с внешними партнерами;

– при наличии права доступа к конфиденциальной информации сотрудники не используют её в личных целях;

– при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд не вступают в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

– не создают какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов;

– не используют должностное положение в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Профессиональные ценности сотрудника учреждения культуры

4.1. К профессиональным ценностям сотрудников Культурного центра относятся:

– ценность личности и ее творческого самовыражения;

– творческое и интеллектуальное развитие;

– развитие комфортной городской среды.

Документ зарегистрирован № 01-113/22 от 12.07.2022 Иванов А.А. (ГАУК г.Москвы "Культурный центр ЗИЛ")
Страница 21 из 26. Страница создана: 14.07.2022 14:01
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

5. Заключительные положения

5.1. Соблюдение норм, установленных настоящим Кодексом, является обязательным и для лиц, заключивших с учреждением культуры гражданско-правовой договор, при соблюдении следующих условий:

– непосредственное указание на это в договоре;

– если иное не вытекает из существа правоотношений, урегулированных договором.

5.2. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации и назначении на вышестоящую должность.

Документ зарегистрирован № 01-113/22 от 12.07.2022 Иванов А.А. (ГАУК г.Москвы "Культурный центр ЗИЛ")
Страница 22 из 26. Страница создана: 14.07.2022 14:01

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ