

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР ЗИЛ»**

П Р И К А З

12.07.2022

№ 113/ср

**Об утверждении новой редакции локальных нормативных актов
по противодействию коррупции в Государственном автономном
учреждении культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ"**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью систематизации и актуализации документов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" (далее – Культурный центр), приказываю:

1. Утвердить новую редакцию положения об антикоррупционной политике ГАУК г. Москвы "Культурный центр ЗИЛ" согласно приложению 1.

2. Утвердить новую редакцию положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ГАУК г. Москвы "Культурный центр ЗИЛ" согласно приложению 2.

3. Утвердить новую редакцию кодекса профессиональной этики сотрудников ГАУК г. Москвы "Культурный центр ЗИЛ" согласно приложению 3.

4. Утвердить новую редакцию положения о сообщении работниками ГАУК г. Москвы "Культурный центр ЗИЛ" о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей согласно приложению 4.

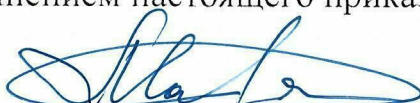
5. Специалисту отдела кадров И.С.Сорокиной до 01.08.2022 ознакомить с утвержденными в новой редакции локальными нормативными актами сотрудников Культурного центра и вновь принимаемых на работу лиц до заключения трудового договора.

6. И.А.Калинову до 01.08.2022 разместить настоящий приказ на сайте Культурного центра.

7. Признать утратившим силу приказ от 21.07.2015 № 32 "О введении в действие локальных нормативных актов по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ".

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Рогачева

Приложение 3
к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр ЗИЛ"
от "12" июля 2022 г. № 113/ср

Кодекс профессиональной этики сотрудников ГАУК г. Москвы "Культурный центр ЗИЛ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики сотрудников Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" (далее – Кодекс) устанавливает рекомендуемые для каждого работника Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" (далее – Культурный центр) этические нормы при осуществлении им профессиональной деятельности, основанные на общепринятых нравственных критериях и моральных требованиях, а также на нормах действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Нормативную основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти. В случае противоречия между нормами, содержащимися в настоящем Кодексе, и нормами, содержащимися в нормативно-правовых актах Российской Федерации, применяются нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах Российской Федерации.

1.3. В Кодексе используются следующие термины в указанной ниже интерпретации:

– Сотрудник Культурного центра – лицо, состоящее с Культурным центром в трудовых отношениях на основании заключенного в установленном порядке трудового договора;

– Материальная выгода – приобретение имущества или имущественных прав, которое может быть получено сотрудником Культурного центра, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными или иными третьими лицами в результате превышения должностных полномочий, а также иных незаконных действий;

– Личная выгода – заинтересованность сотрудника Культурного центра в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ им самим, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными или иными третьими лицами;

– Конфиденциальная информация – это информация на любом физическом носителе, которая стала известна сотруднику Культурного центра в связи с исполнением им должностных обязанностей, которая не является охраняемой законом тайной или объектом охраны в соответствии с законодательством Российской Федерации, но способна привести к ущемлению прав и законных интересов лиц, предоставивших такую информацию

сотруднику учреждения культуры при выполнении им соответствующих функций. К данным, составляющим конфиденциальную информацию, относятся персональные данные сотрудников Культурного центра, планы Культурного центра об открытии новых проектов/направлений, незарегистрированные права интеллектуальной собственности.

2. Принципы профессиональной этики и функции Кодекса

2.1. Отличительной особенностью деятельности сотрудников Культурного центра является признание и принятие на себя обязанности действовать в общественных интересах, вследствие чего их обязанности и ответственность не исчерпываются исключительно удовлетворением потребностей отдельного учреждения культуры. Действуя в общественных интересах, сотрудники Культурного центра должны подчиняться требованиям профессиональной этики. Исходя из этого, деятельность Культурного центра и его сотрудников должна строиться на соблюдении следующих принципов:

2.1.1. Законность.

Культурный центр и его сотрудники осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, а также настоящим Кодексом.

2.1.2. Профессионализм и компетентность.

Культурный центр и его сотрудники осуществляют свою деятельность на профессиональной основе, привлекая к работе лиц в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями к повышению квалификации определенных категорий работников (обладающих навыками, знаниями, соответствующим уровнем образования). Культурный центр принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма своих работников, в том числе путем проведения профессионального обучения, стажировок, иных мер по повышению квалификации. Сотрудники Культурного центра стремятся к повышению своего профессионального уровня.

2.1.3. Добросовестность.

Сотрудники Культурного центра осуществляют свою деятельность в пределах своих полномочий, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы, а также с той степенью ответственности и результативности, которая требуется от них с учетом специфики деятельности Культурного центра, показателями качества работы и практики гражданского оборота.

2.1.4. Конфиденциальность.

Сотрудники Культурного центра не разглашают имеющуюся в их распоряжении конфиденциальную информацию за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

2.1.5. Информационная открытость.

Культурный центр и его сотрудники осуществляют раскрытие информации о своем правовом статусе, деятельности и проводимых мероприятиях, а также об используемых во время их деятельности объектах интеллектуальных прав.

2.1.6. Эффективный контроль.

Культурный центр и его сотрудники в целях повышения качества услуг обеспечивают постоянный эффективный контроль деятельности, используя механизмы общественного участия: попечительские, общественные и экспертные советы, а также обеспечивая обратную связь с гражданами, потребителями услуг Культурного центра.

2.2. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействует формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- содействует повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- предоставляет дополнительные гарантии осуществления прав граждан, вступающих в правоотношения, одной из сторон которых выступает Культурный центр.

3. Общие правила поведения сотрудников Культурного центра

3.1. Сотрудники Культурного центра в своей деятельности:

- способствуют сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживают неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность;
- признают ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям;
- содействуют приобщению граждан к творчеству и культурному развитию, занятиям самообразованием, искусством, ремеслами, способствуют профессиональной ориентации детей и подростков;
- способствуют созданию условий для интеллектуальной и творческой реализации;
- защищают и поддерживает собственные честь и достоинство, учитывают индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

3.2. Сотрудники Культурного центра придерживаются следующих правил поведения при исполнении ими своих должностных обязанностей:

- осуществляют свою деятельность в пределах полномочий и на высоком профессиональном уровне, соблюдая все требования трудовых функций (должностной инструкции), в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;
- не допускают высказываний, противоречащих миссии, целям и задачам учреждения, от имени Культурного центра;
- воздерживаются от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, не допускают конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Культурного центра;

– обеспечивают приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей, отстаивают данные ценности;

– исключают действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды в ущерб правам и законным интересам Культурного центра или потребителей его услуг;

– воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Департамента культуры города Москвы, руководителя Культурного центра, а также иных высказываний, способных нанести ущерб репутации Культурного центра и его учредителя;

– придерживаются общепринятого делового стиля в одежде, а также в целом следят за внешним видом, который должен способствовать уважительному отношению к сотрудникам и Культурному центру.

3.3. Сотрудники Культурного центра неукоснительно соблюдают следующие нормы:

– при исполнении должностных обязанностей не оказывают предпочтения каким-либо профессиональным, политическим, социальным или религиозным группам и организациям;

– во время исполнения должностных обязанностей не ведут себя вызывающе по отношению к окружающим, не проявляют негативных эмоций, не допускают использования ненормативной лексики, бранных слов и выражений;

– не допускают любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных убеждений, а также иным признакам дискриминации;

– не допускают угроз, оскорбительных выражений, реплик или действий, препятствующих общению, провоцирующих противоправное поведение;

– соблюдают этику общения и деловой переписки как с коллегами внутри Культурного центра, так и с внешними партнерами;

– при наличии права доступа к конфиденциальной информации сотрудники не используют её в личных целях;

– при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд не вступают в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

– не создают какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов;

– не используют должностное положение в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Профессиональные ценности сотрудника учреждения культуры

4.1. К профессиональным ценностям сотрудников Культурного центра относятся:

- ценность личности и ее творческого самовыражения;
- творческое и интеллектуальное развитие;
- развитие комфортной городской среды.

5. Заключительные положения

5.1. Соблюдение норм, установленных настоящим Кодексом, является обязательным и для лиц, заключивших с учреждением культуры гражданско-правовой договор, при соблюдении следующих условий:

- непосредственное указание на это в договоре;
- если иное не вытекает из существа правоотношений, урегулированных договором.

5.2. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации и назначении на вышестоящую должность.