

Приложение №1
к приказу Государственного
автономного учреждения культуры
города Москвы "Культурный центр ЗИЛ"
от "1" среброл. 2024 г. № 28/о

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации культурно-досуговой, библиотечной и иной деятельности в
Государственном автономном учреждении культуры города Москвы
"Культурный центр ЗИЛ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и ведения культурно-досуговой, библиотечной и иной деятельности в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-І "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле", Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 "Об утверждении основ государственной культурной политики", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18 сентября 2009 г. № Р-6 "Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа", Решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры", методическими рекомендациями по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, Законом города Москвы от 23 сентября 2009 г. № 36 "О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы", приказом Департамента культуры города Москвы от 29 декабря 2023 г. № 1125/ОД "Об утверждении Положения об организации культурно-досуговой, библиотечной и иной деятельности в учреждениях культурно-досугового и библиотечного типа, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы в сфере культуры.

1.3. Деятельность Учреждения регулируется также иными правовыми актами, в том числе правовыми актами Департамента культуры города Москвы (далее – Департамент).

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Учреждение – государственное автономное учреждение культуры, подведомственное Департаменту, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, основная деятельность которого направлена на удовлетворение культурно-досуговых, культурно-просветительских, информационно-познавательных потребностей различных слоев населения, и предназначено создавать условия и благоприятную среду для занятий самодеятельным (любительским) художественным и техническим творчеством,

физической культурой и любительским спортом, традиционными художественными промыслами и ремеслами, а также современными видами искусства.

2.1.2. Культурно-досуговая деятельность – деятельность Учреждения по сохранению, освоению, созданию и популяризации культурных ценностей, предоставлению культурных благ населению в области различных видов искусства, нематериального культурного наследия, интеллектуального, эстетического и патриотического воспитания, международного культурного сотрудничества.

2.1.3. Культурно-досуговое формирование – создаваемое в разнообразных формах и форматах добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников. Культурно-досуговое формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом о его создании и нормативной правовой документацией о его функционировании, разработанной и утвержденной Учреждением на основании настоящего Положения (далее – КДФ).

2.1.4. Культурно-массовое мероприятие – реализуемое в различных видах и форматах мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных, развлекательных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга.

2.1.5. Библиотечная деятельность – деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение информационных, просветительских и культурных запросов населения, а также предоставление доступа физическим и юридическим лицам к библиотечным фондам, включая передачу документов библиотечного фонда во временное пользование.

2.1.6. Библиотечно-информационное обслуживание – комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение информационных, культурно-просветительских потребностей пользователей и содействие различным формам образования и самообразования путем предоставления доступа к информационным ресурсам.

2.1.7. Потребитель (получатель услуг/работ или законный представитель Потребителя) – физическое или юридическое лицо, в интересах которого ведет свою деятельность Учреждение.

2.1.8. Услуга – результат деятельности Учреждения, удовлетворяющий определенную потребность Потребителя.

2.1.9. Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на получение услуг за полную или частичную оплату из бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, локальными актами Учреждения.

3. Основные принципы деятельности Учреждения

3.1. Учреждение функционирует с целью создания, освоения, сохранения и распространения культурных ценностей, предоставления культурных благ населению в различных формах и видах, удовлетворения культурного, интеллектуального и досугового запросов населения, обеспечения свободного и безопасного доступа к информации, библиотечным и иным фондам культурного наследия, поддержки любительского (самодеятельного) художественного творчества, креативной инициативы и социокультурной активности населения, интеллектуального и творческого развития личности.

3.2. Цели и перечень основных видов деятельности Учреждения указываются в уставе, утвержденном Учредителем.

3.3. Учреждение в своей деятельности должно способствовать:

- духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;
- сохранению и укреплению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев;
- развитию современных видов искусства;
- открытости и взаимодействию с другими народами и культурами, формированию представления об отечественной культуре как о неотъемлемой части мировой культуры.

3.4. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять условия и порядок организации работы, осуществлять выбор административно-управленческого, творческого и других составов, используемых форм, средств и методов культурно-досуговой, библиотечной и иной деятельности;
- осуществлять организацию и проведение культурно-массовых, культурно-досуговых, библиотечных и иных мероприятий, направленных на удовлетворение культурных запросов населения;
- устанавливать периодичность проведения и расписание занятий, формировать (перераспределять, оптимизировать) состав и количество групп, занимающихся в КДФ, а также устанавливать порядок зачисления в КДФ, включая КДФ, работающие за счет средств бюджета города Москвы;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- утверждать правила пользования библиотекой;
- обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов;
- определять источники комплектования своих библиотечных или иных фондов;
- создавать совещательные органы (художественные, методические, реставрационные и другие советы) и экспертные комиссии (по согласованию с Департаментом), деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Учреждения;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- осуществлять другие виды деятельности, предусмотренные уставом Учреждения.

4. Экономическая деятельность Учреждения

4.1. Учреждение выполняет работы (оказывает услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, юридическим и физическим лицам, включая льготные категории граждан, как на платной основе, так и за счет бюджетных ассигнований Департамента, направленных Учреждению на выполнение государственного задания, или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета города Москвы на иные цели.

4.3. Учреждение может получать доходы от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с уставом.

4.4. Учреждение вправе участвовать в конкурсах на получение грантов и субсидий, если это не противоречит действующему законодательству и условиям конкурсов, получать пожертвования или спонсорскую помощь от физических и юридических лиц и распоряжаться полученными средствами согласно условиям, по которым они были переданы, в том случае, если эти условия соответствуют уставной деятельности.

4.5. Учреждение утверждает согласованные с Департаментом перечни платных услуг и перечни льгот для отдельных категорий потребителей.

4.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и правовыми актами Департамента.

5. Культурно-досуговая деятельность Учреждения

5.1. Культурно-досуговая деятельность Учреждения включает в себя организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, а также работу КДФ.

5.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (далее – мероприятия):

5.2.1. Мероприятия реализуются через разнообразные формы и форматы, в том числе в режиме онлайн посредством электронно-телеинформационных технологий с использованием доступных сервисов, как на безвозмездной, так и на платной основе.

5.2.2. Учреждение вправе организовывать и проводить мероприятия самостоятельно или с привлечением партнерских организаций/физических лиц (на основе заключаемых договоров или соглашений), как на территории Учреждения, так и за ее пределами, в том числе посредством использования электронно-телеинформационных технологий.

5.2.3. Возраст посетителей устанавливается согласно тематике и содержанию проводимого мероприятия, а также в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

5.2.4. Учреждению необходимо вести учет мероприятий, подготавливать и предоставлять в соответствующих автоматизированных информационных системах отчетную информацию о проведенных мероприятиях в соответствии с требованиями законодательства и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Организация работы КДФ:

5.3.1. К КДФ относятся разные формы и форматы организации групповых или индивидуальных занятий для потребителей, основанных на общности интересов, в том числе:

– коллектив/ студия любительского/ самодеятельного/ художественного творчества – творческий коллектив, осуществляющий свою деятельность в рамках КДФ и имеющий постоянный состав участников и многофункциональную структуру, в котором творческо-исполнительская деятельность сопровождается организационно-методической и учебно-воспитательной работами, досуговыми занятиями, а также регулярно демонстрирующий свои творческие успехи населению. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества такой коллектив может быть представлен к званию "Московский городской творческий коллектив/студия", "Ведущий творческий коллектив/студия города Москвы";

– любительское объединение КДФ без постоянного состава участников, объединяющее людей с устойчивым интересом к совместному самообразованию, обмену знаниями и умениями, поиску и накоплению информации, изготовлению предметов, имеющих культурное или прикладное значение;

– кружок или студия – КДФ по одному из видов искусства, по которому ведется организационно-методическая работа и досуговые занятия с последующей творческо-исполнительской деятельностью;

– клуб по интересам – группа людей, разделяющих общее увлечение или идею, которые объединяются для обмена информацией, относящейся к интересующей их теме. Деятельность клуба по интересам основывается на общении и не предполагает создания материальных культурных ценностей. Не имеет постоянного состава участников;

– творческая лаборатория – КДФ, объединяющее участников, обладающих достаточным уровнем профессионального мастерства в определенном жанре/направлении любительского творчества, созданное для решения наиболее актуальных и важных проблем профессиональной деятельности. Деятельность лаборатории носит научно-методический характер и направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов, направлений самообразования по повышению профессионального мастерства, технологий в организационно-методической работе и культурно-досуговом процессе.

5.3.2. КДФ организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения, оформленному соответствующим локальным актом, и ведет свою деятельность в помещениях Учреждения (закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления).

соответствующих санитарным нормам, или в онлайн-формате посредством использования электронно-телекоммуникационных технологий.

5.3.3. КДФ могут включать в себя структурные единицы (группы) по направлению подготовки, по возрасту участников или уровню мастерства (подготовительные, продвинутые/концертные (исполнительские) или другие подразделения).

5.3.4. Общее руководство и контроль за деятельностью КДФ осуществляют руководитель Учреждения. Для обеспечения работы КДФ руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы и программы.

5.3.5. КДФ осуществляют свою деятельность за счет средств:

- бюджетного финансового обеспечения на выполнение государственного задания;
- от приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе средств, полученных от участников КДФ, и части бюджетного финансового обеспечения на выполнение государственного задания (по принципу частичной самоокупаемости);
- полученных от участников КДФ или третьих лиц (по принципу полной самоокупаемости).

5.3.6. КДФ в рамках своей деятельности:

- организуют занятия в формах и видах, характерных для данного КДФ (репетиция, лекция, урок и др.), в соответствии с программой деятельности КДФ и локальными актами Учреждения;
- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и т. п.);
- систематически участвуют в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;
- принимают участие в районных, окружных, городских, региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни города Москвы.

5.3.7. Непосредственное руководство КДФ осуществляют руководитель КДФ, с которым Учреждение заключает трудовой или гражданско-правовой договор.

5.3.8. Оплата труда руководителя КДФ определяется в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным Учреждением в установленном порядке.

5.3.9. Руководитель КДФ:

- формирует и реализует программу деятельности КДФ, которая представляется на согласование руководителю Учреждения. Программа деятельности КДФ составляется с учетом технических и финансовых возможностей Учреждения;
- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и воспитательную работу;
- ведет учетную документацию в соответствии с локальными актами Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым или гражданско-правовым договором, настоящим Положением и положением о культурно-досуговых формированиях Учреждения;
- ведет систематическую работу по повышению профессионального мастерства в области использования современных технологий, в том числе дистанционного обучения;
- предоставляет отчет о деятельности коллектива/студии любительского/самодеятельного/художественного творчества за текущий творческий год в случае подачи коллектива на участие в процедуре присвоения званий "Московский городской творческий коллектив/студия", "Ведущий творческий коллектив/студия города Москвы", содержащий сведения о количестве участников, по обновлению репертуара, количестве занятий, об участии КДФ в мероприятиях Учреждения, об участии КДФ в конкурсах, фестивалях и т.д. (название, место проведения, дата, организатор, количество участников, представленный репертуар, итог участия, фотоотчет).

5.3.10. К документации КДФ относятся:

- приказ руководителя Учреждения о создании (открытии) КДФ с утвержденным расписанием занятий на творческий сезон;

– программа КДФ – документ, в который включены цель и задачи КДФ, формы и режим занятий, особенности программы по уровням и возрастным категориям, план занятий с указанием темы и количества часов, формы контроля и планируемый результат, методическое обеспечение программы, условия реализации программы, список литературы;

– перечень мероприятий КДФ на определенный период (в случае если это предусмотрено программой КДФ);

– журнал учета работы КДФ – основной документ учета работы КДФ, формат которого утверждается локальным актом Учреждения. В журнале в том числе должна содержаться следующая информация: список участников, расписание, учет посещаемости занятий, содержание и учет практической и методической работы руководителя КДФ. Журнал является документом обязательной отчетности и ведется руководителем КДФ непрерывно, на каждом занятии. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в Учреждении. По решению руководителя Учреждения возможно ведение электронного журнала, позволяющего идентифицировать лицо, вносящее сведения и обеспечивающего достоверность вносимых сведений.

5.3.11. Учреждению необходимо вести учет работы КДФ, подготавливать и предоставлять в соответствующих автоматизированных информационных системах отчетную информацию о работе КДФ в соответствии с требованиями законодательства и иными нормативными правовыми актами.

6. Библиотечная деятельность Учреждения

6.1. Библиотечная деятельность Учреждения включает в себя комплектование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда, библиографическую обработку документов и создание каталогов, библиотечно-информационное обслуживание пользователей, организацию и проведение библиотечных мероприятий.

6.2. Библиотечная деятельность ведется Учреждением в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, правовыми актами Департамента и локальными актами учреждения.

6.3. Комплектование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда представляет собой совокупность последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на выявление, оценку, отбор, заказ и приобретение документов в библиотечный фонд или приобретение прав доступа к ним для обеспечения соответствия состава библиотечного фонда задачам Учреждения и потребностям пользователей, а также должным образом организованное обеспечение сохранности документов этого фонда.

6.4. Библиографическая обработка документов и создание каталогов ведется Учреждением на регулярной основе и в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, правовыми актами Департамента и локальными актами Учреждения с целью упорядочивания (кatalogизации) документов библиотечного фонда в электронном виде.

6.5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей осуществляется на основании договора, заключенного между Учреждением и пользователем.

6.6. При библиотечно-информационном обслуживании взаимодействие Учреждения и пользователя осуществляется в соответствии с правилами пользования библиотекой, утвержденными локальным актом Учреждения.

6.7. В рамках библиотечной деятельности Учреждению необходимо вести учет и оформлять должным образом отчетность с дальнейшим предоставлением сведений в соответствующие автоматизированные информационные системы в порядке, установленном Департаментом.

7. Информационная открытость и доступность Учреждения

7.1. Работа сайта Учреждения организуется в соответствии с требованиями, указанными в следующих нормативных правовых актах:

- статья 36.2 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;
- статья 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- статья 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (требования закона распространяются на государственные организации постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 18 июля 2012 г. № 19-П);
- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет".

7.2. В целях информирования о деятельности Учреждения могут быть использованы разрешенные на территории Российской Федерации интернет-ресурсы: официальный сайт Учреждения, страницы в социальных сетях, каналы видео- и онлайн-трансляций, подкасты и др. Интернет-ресурсы Учреждения нацелены на освещение информации новостного, культурно-досугового и информационно-просветительского характера, имеющей непосредственное отношение к деятельности Учреждения или иным значимым социально-культурным событиям.

7.3. Полный перечень информации о деятельности Учреждения, размещаемой на их официальном сайте, утвержден приказом Департамента от 1 декабря 2022 г. № 1006/ОД "Об утверждении Перечня информации о деятельности подведомственных Департаменту культуры города Москвы организаций, размещаемой на их официальных сайтах".
