

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
«Культурный центр ЗИЛ»
от 24.07.2023 № 145/од

Порядок предоставления льгот
для отдельных категорий граждан на платные услуги
Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
«Культурный центр ЗИЛ»

1. Общие положения

1.1. В Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ» (далее – учреждение) льготы на платные услуги предоставляются отдельным категориям граждан при посещении клубных формирований, действующих на платной основе, а также при посещении платных культурно-массовых мероприятий, организатором которых является учреждение, в соответствии с Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ» (далее – Перечень льгот).

**2. Порядок предоставления льгот для отдельных
категорий граждан на платные услуги, оказываемые клубными
формированиями, действующими на платной основе**

2.1. Льготы на посещение занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, предоставляются на основании заявлений заказчиков (законных представителей несовершеннолетних Потребителей услуг или совершеннолетних Потребителей услуг) платных услуг при предъявлении оригиналов и предоставлении копий документов, подтверждающих право на льготы.

2.2. Льготы предоставляются на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года. Предоставление льготы прекращается, если потребитель платной услуги утрачивает статус лица, имеющего право на получение льготы, или прекращается выполнение условий предоставления льготы, предусмотренных Перечнем льгот.

2.3. Льготы устанавливаются в процентах, в соответствии с установленными категориями, от стоимости, определенной Прейскурантом цен на платные услуги,

оказываемые населению Культурным центром, действующим в указанном период.

2.4. Льготы, предусмотренные Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, не суммируются.

2.5. При наличии нескольких претендентов на получение льготы в одно клубное формирование льгота предоставляется лицу, заключившему договор более ранней датой. Другие претенденты на получение льготы фиксируются в списке участников клубного формирования в целях предоставления льготы (в порядке очередности) в случае выбывания из клубного формирования участника, получающего льготу соответствующие категории.

2.6. Лимит на количество льготных мест, граждан относящихся к категории «семьи военнослужащих, призванных на военную службу» не устанавливается.

2.6.1. Льгота предоставляется в заявительном порядке при личном обращении в Центр поддержки семей мобилизованных, созданный на базе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Моя карьера».

2.6.2. Обращение осуществляется не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службы по мобилизации.

2.6.3. Предоставление льготы осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации.

2.7. В случае перехода участника в другое клубное формирование предоставление льготы продолжается только при условии отсутствия в другом клубном формировании участника, получающего льготу аналогичной категории.

2.8. Количество льготных мест определяется из предельной наполняемости клубного формирования и количества занятых мест.

2.9. Контроль использования льготных мест ведет руководитель клубного формирования.

3. Порядок предоставления льгот для отдельных категорий граждан на посещение платных культурно-массовых мероприятий, организатором которых является Учреждение

3.1. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц.

3.1.1. Льгота распространяется исключительно на платные культурно-массовые мероприятия, организатором которых является Учреждение.

3.1.2. Льгота при приобретении билета предоставляется только при покупке билета в кассах Учреждения при предъявлении оригинала документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с Перечнем льгот.

3.1.3. Предоставление льготы посетителю, имеющему право на получение льготы, осуществляется с момента предъявления (предоставления) оригинала документа, дающего право на получение льготы.

3.1.4. Билетный кассир выписывает категорию и номер предоставленного документа и выдает лицу, имеющему право на льготное посещение мероприятия, документ (билет) с указанием цены.

3.1.5. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте до 6 лет, продажа льготных билетов и посещением ими мероприятия разрешается только в сопровождении взрослых. Сопровождающие взрослые приобретают билеты на посещение мероприятия на общих основаниях.

3.1.6. Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

3.2. Иные положения

3.2.1. Основанием для отказа в выдаче льготного места может служить отмена мероприятия в указанный день, продажа всех льготных билетов на мероприятие.

3.2.2. Справочную информацию о предполагаемом наличии льготных мест на мероприятие зрители могут уточнить непосредственно в кассе у билетного кассира или по телефону службы дежурного администратора (тел).

3.2.3. На следующий день после проведения мероприятия сотрудник службы дежурного администратора предоставляет в бухгалтерию приложение к кассовому отчету, в котором содержатся данные о количестве проданных льготных билетов с указанием категории и номера документа, подтверждающего льготу.

3.2.4. Настоящий порядок не распространяется на посещение коммерческих культурно-зрелищных мероприятий, проводимых сторонними организациями.