

Приложение 1
к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр ЗИЛ"
от 05 апреля 2024 г. № 75/09

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции в Государственном автономном учреждении культуры
города Москвы "Культурный центр ЗИЛ"

1. Общие положения

Положение о противодействии коррупции (далее — Положение) в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" (далее — Учреждение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики Учреждения, перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителя и работников Учреждения в сфере противодействия коррупции.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., Методическими рекомендациями "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы", утвержденными Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г. № 39).

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;

противодействие коррупции — комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

профилактика (предупреждение) коррупции — выявление и последующее устранение причин коррупции;

борьба с коррупцией — выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы антикоррупционной политики в Учреждении

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;

- публичность и открытость деятельности Учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно- пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции в Учреждении

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных правовых актов и их проектов;
- рассмотрение в Учреждении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Учреждении, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы Учреждения правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- недопущение совместной работы в Учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому;
- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников Учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков; перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет Учреждения с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности — осуществление мер по взысканию денежных средств с

руководителей и должностных лиц Учреждения, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

В целях профилактики (предупреждения) коррупции в рамках ведомственного контроля Департамент культуры города Москвы (далее — Департамент) определяет Учреждению размер фонда оплаты труда, включаемый в расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4. Обязанности руководителей Учреждения

Руководитель Учреждения обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в Учреждении;
- назначать подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- осуществлять мониторинг эффективности — реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- организовывать информирование, консультирование и просвещение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- согласовывать с Департаментом в установленном порядке назначение заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Учреждении стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников Учреждения;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе исполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать Департамент о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Учреждении;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- уведомлять Департамент о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей;
- не совершать действия (не проявлять бездействие), влекущее причинение материального и репутационного ущерба Учреждению и Департаменту;
- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности Учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;
- согласовывать с Департаментом решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения;

- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;
- не производить работнику выплаты выходного пособия в размере, превышающем его трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон;
- принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения, в бюджет Учреждения с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;
- сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени Учреждения либо с участием Учреждения сделку, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения) (приказ Департамента от 12 октября 2021 г. № 750/ОД "Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы").

На руководителя Учреждения распространяются — обязанности работников Учреждения, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

5. Обязанности работников Учреждения

В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;
- сообщать непосредственному руководителю или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо о возникновении у работника Учреждения конфликта интересов;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;
- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

Иные — обязанности, обусловленные спецификой — деятельности Учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

6. Перечень необходимых локальных актов

К числу локальных актов, которые необходимо принять в Учреждении с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями, относятся:

- антикоррупционный кодекс Учреждения;
- приказ об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- положение о Комиссии по противодействию коррупции;
- план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- отчет (справку) о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
- кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

При разработке локальных нормативных актов Учреждения рекомендуется использовать Методические рекомендации "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы", утвержденные Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г. № 39).

7. Ответственность за совершение коррупционных нарушений

Лица, виновные в совершении коррупционных нарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители Учреждения несут персональную ответственность за организацию и проведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) коррупции.

По каждому факту непринятия соответствующих мер реагирования в установленном порядке Департаментом будут приниматься соответствующие меры ответственности и учитываться в том числе и при рассмотрении вопроса о продлении трудового договора, а также при согласовании заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждения.