



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК г. Москвы
"Культурный центр ЗИЛ"

/Е.В.Бахтина/

от "05" мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА-РЕЗИДЕНЦИИ ХОРЕОГРАФОВ СОВРЕМЕННОГО ТАНЦА КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА ЗИЛ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения с 22 апреля по 25 августа 2024 года резиденции для хореографов современного танца (далее – Резиденция), определяет требования к участникам, порядок подачи заявок, критерии оценки, регламент работы экспертного совета, сроки проведения.
- 1.2. Резиденция организована и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в ГАУК г. Москвы "Культурный центр ЗИЛ" по адресу: ул. Восточная, д. 4, корп. 1.
- 1.3. Резиденция основывается на принципе открытости и равных возможностей для всех участников, что обеспечивается процедурой конкурсного отбора и квалификацией экспертов, кураторов Резиденции.
- 1.4. Организатором Резиденции является Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ" (далее – Культурный центр).
- 1.5. Положение о Резиденции публикуется на официальном сайте Культурного центра <https://zilcc.ru>.
- 1.6. Организатор Резиденции гарантирует соблюдение федерального законодательства о персональных данных в рамках правоотношений, вытекающих из настоящего положения о Резиденции.
- 1.7. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение с обязательной публикацией обновленного Положения на официальном сайте Культурного центра <https://zilcc.ru>.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Резиденции – создание условий культурного производства и культурного потребления в сфере современного танца, а именно: создание условий для реализации творческого потенциала деятелей современного танца, повышение их творческой активности и инициативы, а также создание стимулирующей среды с высоким уровнем творческого сотрудничества.

2.2. Задачи Резиденции:

- подбор экспертов, осуществляющих отбор проектов и курирование деятельности хореографов на протяжении всей программы;
- выявление перспективных проектов в сфере современного танца;
- организация работы участников Резиденции с кураторской группой;
- предоставление участникам Резиденции возможности для реализации проекта в пространствах Культурного центра;
- предоставление технических условий для создания одноактного спектакля современного танца продолжительностью от 30 до 50 минут;
- проведение PR-кампаний с целью поддержки и расширения аудитории современного танца;
- показ результатов участников Резиденции в формате work-in-progress (работа в процессе) и премьерного показа лучших спектаклей современного танца в зале-конструкторе Культурного центра.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕЗИДЕНЦИИ

3.1. Участниками Резиденции могут быть лица от 18 лет, имеющие хореографический и/или танцевальный опыт в направлении "современный танец" не менее 3 лет. Принять участие в Резиденции могут команды или танцевальные компании, созданные специально под реализацию проекта.

3.2. Конкурсный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап:

- 20 апреля-24 июня 2024 г.: прием и регистрация заявок на участие;
- 25 июня-30 июня 2024 г.: работа Экспертного совета по оценке представленных заявок и отбору 10 финалистов, собеседования с ними;
- 1 июля 2024 г.: заседание Экспертного совета, отбор 3 заявок, получающих право на участие во втором этапе Резиденции;
- 2 июля-5 июля 2024 г.: объявление результатов отбора по электронной почте всем заявителям и размещение на сайте <https://zilcc.ru>.

2 этап:

- 8 июля-8 августа 2024 г.: работа участников Резиденции над проектами в репетиционных залах Культурного центра;
- 9 августа 2024 г.: закрытый промежуточный показ работ, созданных в рамках Резиденции;

- 10 августа-14 августа 2024 г.: завершающие репетиции перед премьерным показом;
- 15 августа 2024 г.: премьерный показ спектаклей современного танца, созданных в рамках Резиденции.

3 этап:

- 16 августа-24 августа 2024 г.: отбор и доработка лучших спектаклей участников Резиденции для показов, PR-кампания по продвижению;
- 25 августа 2024 г.: показ премьеры лучших работ участников Резиденции в зале-конструкторе Культурного центра.

3.3. Оргкомитет не ограничивает, но рекомендует тематическое поле проектов и методы создания работы. Участникам предлагается самостоятельно выбрать тему для работы. В групповых проектах хореографу предоставляется возможность принимать участие в работе в качестве исполнителя наравне с другими участниками проекта.

3.4. Порядок приема заявок на Резиденцию:

3.4.1. Для участия в Резиденции участнику или участникам необходимо прислать заявку (материалы) в одном письме на почту AbdullinaDM@culture.mos.ru:

- CV (резюме) команды или танцевальной компании, созданной под реализацию проекта, на участие в Резиденции в формате PDF;
- ссылки на видео ранее созданных хореографических работ от компании или видео ведущего постановщика группы, либо видеофайл, прикрепленный к письму или размещенный на облачных сервисах Google Диск, Yandex Диск, Облако Майл. ру (указать ссылку). Параметры видеофайла: формат - AVI, MPG4, MOV; Разрешение видео - не более 1080*1920 (1080p, Full HD), но не менее 720*1280 (720p, HD). Иные форматы с разрешения Оргкомитета;
- мотивационное письмо не более 300 слов;
- описание проекта, над которым команда или танцевальная компания собирается работать в рамках Резиденции, в формате PDF (не более 700 слов) с указанием центральной идеи проекта и контекста, который делает этот проект актуальным;
- видео хореографического материала, разработанного заявителем на тему проекта, прикрепленное к письму или размещенное на облачных сервисах Google Диск, Yandex Диск, Облако Майл. ру (указать ссылку). Параметры видеофайла: формат- AVI, MPG4, MOV; Разрешение видео - не более 1080*1920 (1080p, Full HD), но не менее 720*1280 (720p, HD). Иные форматы с разрешения Оргкомитета.

3.4.2. Заявки принимаются Оргкомитетом Резиденции в электронном формате не позднее 24 июня 2024 г.

3.4.3. Заявка на участие в Резиденции означает согласие участника с настоящим Положением и условиями Резиденции.

3.4.4. Заявки, поданные на Резиденцию, не редактируются и не рецензируются.

3.4.5. Не принимаются к рассмотрению заявки, поступившие позже 24 июня 2024 г. Все поступившие материалы, соответствующие условиям Резиденции, передаются на рассмотрение Конкурсному жюри.

3.5. Экспертный совет, в соответствии с настоящим Положением, проводит конкурсный отбор поступивших проектных предложений.

3.6. Авторы заявок, отобранные Конкурсным жюри на первом этапе, принимают участие во втором этапе конкурса.

3.7. Культурный центр оставляет за собой право использовать материалы, отобранные для участия во втором этапе конкурса проектов, для отчетов и презентации своей деятельности за 2024 год в печатных и электронных материалах.

3.8. После утверждения заявки Конкурсным жюри автору заявки отправляется уведомление на электронную почту, указанную в заявке. Между участником и Культурным центром заключается договор оказания услуг на безвозмездной основе, в рамках которого:

- участник не более чем за 50 репетиционных часов в соответствии с согласованным графиком репетиций создает одноактный спектакль современного танца продолжительностью от 30 до 50 минут и презентует его Организатору;

- 15 августа 2024 года показ спектакля осуществляется со свободным входом для зрителей;

- дальнейший прокат спектакля осуществляется на платной для зрителя основе и регулируется отдельными соглашениями между участником и Культурным центром.

4. УПРАВЛЕНИЕ РЕЗИДЕНЦИЕЙ

4.1. Для организации и проведения Резиденции создаются Организационный комитет и Экспертный совет Резиденции.

4.2. В состав Организационного комитета Резиденции (далее – Оргкомитет) входят представители Культурного центра:

- Я.Е. Цовян – заместитель директора по организационно-творческим вопросам;
- И.А. Калинов – начальник отдела маркетинговых коммуникаций;
- Д.М. Абдуллина – заведующий центром творческого развития;

4.3. Полномочия Оргкомитета:

- информирование о датах проведения Резиденции;
- сбор заявок на участие в Резиденции;
- первичный отбор проектов, соответствующих условиям участия в Резиденции;
- отклонение заявок, не отвечающих указанным требованиям (без уведомления заявителей);

- информирование о составе Экспертного совета в срок, определенный настоящим Положением;
- информирование о заявителях и проектах, отобранных для участия в Резиденции;
- внесение изменений в настоящее Положение;
- организационно-техническое обеспечение проведения мероприятий согласно программе Резиденции;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсного жюри.

4.4. В состав Конкурсного жюри Резиденции входит хореограф-куратор, выбранный Оргкомитетом Резиденции, хореограф современного танца, имеющий профильное высшее образование и опыт создания хореографических работ, продюсер современного танца, имеющий высшее профильное образование и специализирующийся на современном искусстве и современном танце. Состав Конкурсного жюри должен быть утвержден Организационным комитетом Резиденции не позднее срока окончания приема заявок – 24 июня 2024 г.

4.5. Полномочия Экспертного совета Резиденции:

- анализ поступивших проектных заявок и оценка их качества, в соответствии с критериями и приоритетами Резиденции;
- формирование экспертного заключения, рекомендаций по поддержке проектов, отобранных для участия в Резиденции, в том числе предоставление рекомендаций по вопросам внесения изменений в содержание проектов;
- сопровождение проектов на стадии их непосредственной реализации на площадках Культурного центра.

5. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ И ПРИОРИТЕТЫ ОТБОРА ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК

5.1. При оценке заявок, поданных на Резиденцию, учитывается их соответствие целям и задачам Резиденции, оригинальность идеи, актуальность выбранной темы.

5.2. Основные критерии и приоритеты отбора заявок:

- соответствие целям и задачам Резиденции;
- соответствие проекта тематике Резиденции (современный танец);
- актуальность выбранной для реализации темы и методов создания работы;
- соблюдение временного регламента;
- уровень исполнительского мастерства участников;
- компетенция постановочной команды;
- творческая уникальность идеи;
- потенциал для дальнейшей работы с проектом по его продвижению и продажам.

5.3. Не принимаются к рассмотрению проекты:

- противоречащие законодательству Российской Федерации;
- религиозной и политической направленности, содержащие мотивы насилия, политическую агитацию, а также информацию, которая может причинить вред здоровью;
- от представителей религиозных организаций и политических партий.

6. РЕСУРСЫ КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА, ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗИДЕНЦИИ

6.1. Помещения: танцевальные классы во время, свободное от регулярных занятий Культурного центра. Общественные пространства с доступом в Интернет для работы и общения с кураторами.

6.2. Техническое обеспечение в зале-конструкторе – световое, звуковое и видеопроекционное оборудование.

6.3. Поддержка пресс-службы средствами официального сайта Культурного центра и официальной страницы Культурного центра в социальной сети ВКонтакте.

6.4. Члены Экспертного совета и хореограф-куратор могут быть привлечены на возмездной основе по договору оказания услуг.

6.5. Культурный центр не несет затраты по расходам, связанным:

- с поездками и использованием автотранспорта;
- с использованием средств мобильной связи;
- с публикацией материалов в СМИ;
- с выплатой гонораров участникам Резиденции и их личным расходам;
- с проведением фуршетов и других мероприятий, связанных с питанием участников/посетителей;
- с оплатой обучения и повышения квалификации;
- прочие и непредвиденные расходы без детального утверждения;
- с уплатой налогов, пошлин, регистрационных взносов и покупкой прав.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА РЕЗИДЕНЦИИ

7.1. Участник Резиденции имеет право:

- ознакомиться с настоящим Положением о проведении Резиденции;
- принять участие в Резиденции в соответствии с условиями и порядком участия в Резиденции;
- в случае отбора для участия во втором этапе Резиденции получить не менее 50 часов репетиционного времени в пространствах Культурного центра в часы, свободные от регулярных занятий культурно-досуговых формирований Культурного центра;

- на сопровождение проекта ведущим менеджером центра творческого развития Культурного центра на этапе реализации проекта (координация взаимодействия с техническими и хозяйственными службами);
- на помощь хореографа-куратора Резиденции в создании и подготовке своей работы в виде консультаций, рекомендаций, отзывов;
- консультации могут быть получены при личной встрече, через переписку посредством мессенджеров, через видеосвязь;
- отказаться от участия в открытом показе работы на площадке Культурного центра при условии уведомления ответственного менеджера не менее чем за 20 (двадцать) дней до намеченной даты открытого показа;
- получить возможность показать свою работу в формате work-in-progress (работа в процессе), а также провести премьеру работы на площадке Культурного центра в намеченную дату открытого показа по согласованию с ответственным менеджером конкурса с использованием доступных на соответствующей площадке технических средств (световых, звуковых, видеопроекционных).

7.2. Участник Резиденции обязан:

- ознакомиться с настоящим Положением о проведении Резиденции;
- принять участие в Резиденции в соответствии с условиями и порядком участия в Резиденции;
- предоставлять в рамках заявки на Резиденцию достоверную информацию;
- соблюдать порядок проведения Резиденции.

8. АВТОРСКИЕ ПРАВА И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Участники Резиденции гарантируют, что созданные работы в процессе Резиденции не нарушают права и интересы третьих лиц. Участники Резиденции несут всю полноту ответственности за соблюдение авторских и иных прав третьих лиц и в случае предъявления Организатору Резиденции претензий о нарушении авторских и иных прав третьих лиц обязуются урегулировать указанные претензии за свой счёт, а также возместить Организатору Резиденции понесённые им в связи с этим убытки в полном объёме.

8.2. Участники Резиденции, направляя заявку и видеоматериал для участия в Резиденции, безвозмездно предоставляют Организатору права использования результата интеллектуальной деятельности на условиях простой (неисключительной) лицензии в целях проведения Резиденции (воспроизведение, распространение, публичный показ, прокат, публичное исполнение, сообщение по кабелю и/или в эфир, доведение до всеобщего сведения). Организатор не обязан представлять Участникам отчеты об использовании результата интеллектуальной деятельности. Моментом предоставления Организатору прав использования результата интеллектуальной деятельности является момент поступления

видеоматериалов, являющихся конкурсными работами на адрес электронной почты, указанный в п. 3.4.1. настоящего Положения.

8.3. Участники Резиденции, направляя заявку и видеоматериал для участия в Резиденции и участвуя в Резиденции, тем самым дают Организатору и привлекаемым им к организации проведения Резиденции лицам конкретное, информированное и сознательное разрешение на обработку своих персональных данных в объеме фактически переданных Организатору персональных данных.

8.3.1. Цель обработки персональных данных Организатором и привлекаемыми им (в случае необходимости) к организации проведения Резиденции лицами - организация и проведение Резиденции.

8.4. Участники Резиденции, подавая заявки на участие в Резиденции и участвуя в Резиденции, тем самым дают Организатору разрешение на опубликование информации об их участии в Резиденции.

8.5. Культурный центр гарантирует использование результатов интеллектуальной деятельности участников Резиденции в строгом соответствии с Положением о Резиденции и не вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности участников Резиденции, проекты которых не прошли отбор на участие во втором этапе Резиденции.

9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА

ГАУК г. Москвы "Культурный центр ЗИЛ"

Адрес: 115280, г. Москва, ул. Восточная, д. 4, корп. 1

Телефон: +7 (495) 675-16-36

E-mail: welcome@culture.mos.ru

Официальный сайт: <https://zilcc.ru/>

По вопросам участия обращаться:

Абдуллина Динара Маратовна

Заведующий Центром творческого развития

E-mail: AbdullinaDM@culture.mos.ru

Телефон: 8 (903) 289-17-78