

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного автономного учреждения  
культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ"  
от "7 " октября 2024 г. № 185/од \_\_\_\_\_

План мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр ЗИЛ"  
на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции.				
1.1.	Взаимодействие с Департаментом культуры города Москвы по вопросам противодействия коррупции, иными федеральными государственными органами, осуществляющими реализацию государственной политики в области противодействия коррупции, своевременное информирование их о проводимой в Культурном центре антикоррупционной работе	Директор	По запросам Департамента культуры города Москвы по вопросам противодействия коррупции, иных федеральных органов, осуществляющих реализацию государственной политики в области противодействия коррупции	— Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. — Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью работников Культурного центра. — Мониторинг результатов проверок Департаментом культуры города Москвы, иными федеральными государственными органами, осуществляющими реализацию государственной политики в области противодействия коррупции деятельности Культурного центра в части реализации антикоррупционного законодательства.
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Культурного центра в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и	Начальник юридического отдела	Ежеквартально	— Обеспечение контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей работниками Культурного центра.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Департамента Культуры города Москвы			
1.3.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с учетом кадровых перестановок	Директор	На систематической основе с учетом кадровых перестановок	— Обеспечение реализации антикоррупционной политики Культурного центра.
1.4.	Разработка планов противодействия коррупции на основе Плана противодействия коррупции в городе Москве	Директор	На систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции	— Своевременная корректировка Плана противодействия коррупции в Культурном центре в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами г. Москвы, Департамента культуры г. Москвы.
1.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Культурном центре	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	На систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссий	— Обеспечение соблюдения руководителями и работниками Культурного центра, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.6.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции Культурного центра на следующий период	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	до 01.11.2024	— Обеспечение реализации антикоррупционной политики Культурного центра.
1.7.	Разработка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в Культурном центре на следующий период	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	до 20.12.2024	— Обеспечение реализации антикоррупционной политики Культурного центра.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.8.	Участие директора Культурного центра и лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Культурном центре в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Культурном центре	По приглашению организаторов мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Повышение эффективности деятельности комиссий.</li> <li>— Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</li> <li>— Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, членов комиссий.</li> </ul>
1.9.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ их количества и характера) о фактах коррупции, поступивших в Культурный центр.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</li> <li>— Выявление случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами.</li> <li>— Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.</li> <li>— Применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</li> </ul>
1.10.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций для повышения уровня правовой грамотности работников Культурного центра	Директор, начальник юридического отдела	9 декабря 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ознакомление работников Культурного центра с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</li> </ul>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				— Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
1.11.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Культурном центре и повышение результативности и эффективности этой работы	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	На систематической основе	— Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Культурного центра. — Подготовка информационно-методических писем.
1.12.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Культурном центре и организация проверки таких фактов	Начальник отдела маркетинговых коммуникаций	Постоянно	— Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Культурного центра.
1.13.	Формирование культуры открытости у работников Культурного центра	Директор, начальник юридического отдела, начальник отдела по работе с персоналом	На систематической основе	— Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
2. Противодействие коррупции при замещении должностей руководителя Культурного центра, заместителей руководителя и главного бухгалтера Культурного центра.				
2.1.	Обеспечение соблюдения указа Мэра Москвы от 01.03.2013 № 13-УМ "О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Москвы, и руководителями государственных	Директор	Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	— Обеспечение своевременного исполнения директором Культурного центра обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	учреждений города Москвы и порядке их опубликования"			
2.2.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся анкетных данных руководителя Культурного центра, заместителей руководителя и главного бухгалтера Культурного центра, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела по работе с персоналом	Постоянно	— Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг.</b>				
3.1.	Анализ правоприменительной практики в целях совершенствования организационных и правовых мер, направленных на минимизацию коррупциогенных факторов в сфере закупок товаров, работ, услуг	Начальник юридического отдела	Ежеквартально	— Противодействие коррупционным проявлениям, выявление коррупционных рисков.
3.2.	Контроль за проведением мониторинга цен на товары, работы, услуги, при осуществлении закупок Культурным центром	Директор; начальник юридического отдела, начальник отдела закупок	Постоянно	— Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Культурного центра. — Противодействие коррупционным проявлениям, выявление коррупционных рисков.
3.3.	Анализ исполнения контрактов с целью выявления и предотвращения неэффективных бюджетных расходов	Директор; начальник отдела закупок	Согласно графику проверок	— Противодействие коррупционным проявлениям, выявление коррупционных рисков.
3.4.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	Директор; начальник отдела закупок	Постоянно	— Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Культурного центра.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				— Противодействие коррупционным проявлениям, выявление коррупционных рисков.
4. Анतिकоррупционное просвещение				
4.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Культурном центре	Начальник отдела по работе с персоналом	Ежегодно	— Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у работников Культурного центра.
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками Культурного центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими Федеральными законами	Директор, начальник отдела по работе с персоналом	Постоянно	— Противодействие коррупционным проявлениям в учреждении.
4.3.	Оказание работникам Культурного центра консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению	Директор, начальник отдела по работе с персоналом, начальник юридического отдела	Постоянно	— Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции.
4.4.	Организация правового просвещения работников Культурного центра по антикоррупционному законодательству Российской Федерации и города Москвы	Начальник юридического отдела	Ежегодно до 31 декабря	— Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников Культурного центра.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.5.	Проведение консультаций о соблюдении антикоррупционного законодательства при приеме на работу	Начальник отдела по работе с персоналом	Постоянно	— Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры.
4.6.	Организация ежегодного повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела по работе с персоналом	Постоянно	— Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
4.7.	Организация размещения на официальном сайте Культурного центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы Культурного центра в сфере противодействия коррупции	Директор, начальник отдела маркетинговых коммуникаций	Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Культурном центре.</li> <li>— Актуализация сайта Культурного центра по разделу "Противодействие коррупции".</li> </ul>
<b>5. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</b>				
5.1.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками культурного центра, установленных запретов и ограничений	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.</li> <li>— Применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</li> </ul>
5.2.	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка.</li> <li>— Формирование негативного отношения к дарению подарков.</li> <li>— Подготовка информационно-методических писем.</li> </ul>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.3.	Информирование работодателя: - о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами	Работники учреждения	Постоянно	— Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
5.4.	Взаимодействие (при необходимости) с правоохранительными органами в рамках своей компетенции	Директор, комиссия по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	— Противодействие коррупционным проявлениям.
5.5.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Директор	Ежегодно по запросу	— Формирование объективной оценки реализации политики по противодействию коррупции.
5.6.	Рассмотрение отчета о выполнении Плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте Культурного центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Комиссия по урегулированию конфликта интересов, начальник отдела маркетинговых коммуникаций	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	— Формирование объективной оценки реализации политики по противодействию коррупции.
6.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение.			
6.1.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов, прозрачности ее работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте Культурного центра в информационно-	Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальник отдела	В соответствии с положением о конфликте интересов	— Обеспечение соблюдения руководителями и работниками Культурного центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных трудовым законодательством и законодательством о

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	телекоммуникационной сети Интернет)	маркетинговых коммуникаций		<p>противодействию коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.</p> <p>— Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Культурном центре.</p>
6.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Культурного центра запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Директор, начальник отдела по работе с персоналом, начальник юридического отдела	При наличии оснований	<p>— Выявление случаев несоблюдения работниками Культурного центра законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.</p>
6.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников и руководителей Культурного центра о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	На постоянной основе при наличии оснований	<p>— Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений.</p> <p>— Формирование нетерпимого отношения работников и руководителей Культурного центра к совершению коррупционных правонарушений.</p>
6.4.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности,	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	На систематической основе	<p>— Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.</p> <p>— Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, и</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	предусмотренных законодательством Российской Федерации			изданными в его реализацию нормативными правовыми актами.
7.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Культурного центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.			
7.1.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в Культурном центре	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	На систематической основе	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Определение коррупционно-опасных функций Культурного центра.</li> <li>— Корректировка перечня должностей Культурного центра, которые связаны с коррупционными рисками.</li> </ul>
7.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Начальник юридического отдела	На постоянной основе	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Выявление в локальных правовых актах и проектах локальных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.</li> <li>— Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений.</li> </ul>
7.3.	Подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции	Директор, начальник отдела по работе с персоналом, начальник юридического отдела	На систематической основе	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Выявление и устранение коррупциогенных факторов .</li> <li>— Внесение изменений в локальные правовые акты.</li> <li>— Актуализация нормативных локальных правовых актов о противодействии коррупции</li> </ul>
7.4.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Культурного центра и организации антикоррупционных мер	Директор, начальник отдела по работе с персоналом, начальник юридического отдела	При необходимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений.</li> </ul>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
7.5.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Общий отдел	На систематической основе	— Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.
7.6.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Директор, главный бухгалтер	На систематической основе в соответствии с отдельным Планом	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.</li> <li>— Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.</li> </ul>
7.7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Ежегодно до 31 декабря	— Выявление и устранение коррупциогенных факторов.